



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA**

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: [segreteria@ordinedeimedici.org](mailto:segreteria@ordinedeimedici.org) pec: [postcert@pec.ordinedeimedici.org](mailto:postcert@pec.ordinedeimedici.org)

web: <http://www.ordinedeimedici.org>

Protocollo n. 1048/O/SZ

Carrara, li 07 Novembre 2022

**Lettera di incarico professionale**

Il sottoscritto Dr. Carlo Manfredi nato a Massa l'08.10.1951, residente a Massa in via Marina Vecchia, n. 183 C.F. MNF CRL 51R08 F023 R, nella qualità di Presidente dell'Ordine dei Medici di Massa Carrara denominato OMCEO con sede in Carrara Piazza Matteotti, 4 Codice fiscale 82001490455, successivamente denominato "Cliente"

affida

al Dott. Roberto Del Vecchio, Dottore in Scienze Economiche Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Massa Carrara sezione A n. 126 e nel registro Revisori Legali n. 19079, con ufficio in Villafranca (MS) Via Aldo Moro 114 telefono 0187 493501  
CF DLVRRT60M11G870J -mail [sdelvec@tin.it](mailto:sdelvec@tin.it)

**1) Oggetto dell'incarico:**

Fornire supporto all'Ufficio Amministrazione dell'Ente tramite attività di consulenza e assistenza contabile e di Bilancio (finanziaria, economica e patrimoniale). In particolare è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla elaborazione e redazione dei Bilanci provvisori periodici e del Bilancio Consuntivo annuale comprensivo del Rendiconto Finanziario (sia di competenza che di cassa), del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale compreso il rendiconto 2022;
- Consulenza nella gestione dei fondi di bilancio e redazione delle scritture di chiusura e assestamento (rischi, svalutazione crediti, accantonamenti, ecc.) comprese le chiusure 2022;
- Consulenza nella tenuta dei registri contabili;
- Supporto alla elaborazione e redazione del Bilancio Preventivo annuale e Piano di Fabbisogno del Personale;
- Supporto e consulenza per l'ottemperanza alle richieste documentali e informative del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Supporto alla elaborazione e redazione della relazione annuale del Tesoriere di accompagnamento al Bilancio (nota integrativa);
- Eventuale presenza e assistenza tecnico-professionale alle Assemblee generali degli iscritti all'Ordine con all'ordine del giorno l'approvazione dei Bilanci (di norma due riunioni all'anno);
- Controllo mensile in presenza della correttezza delle rilevazioni contabili e Liquidazione mensile Iva;
- Supporto alla elaborazione e redazione del Conto Annuale del Personale;
- Predisposizione e presentazione delle dichiarazioni Fiscali,
- Revisione e assistenza redazione contratti affidamenti incarichi.



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: [segreteria@ordinedeimedici.org](mailto:segreteria@ordinedeimedici.org) pec: [postcert@pec.ordinedeimedici.org](mailto:postcert@pec.ordinedeimedici.org)

web: <http://www.ordinedeimedici.org>

### 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale dal 01/01/2023 al 31/12/2025, salva la possibilità di recesso anticipato, come descritto in seguito.

### 3) Compenso

- L'incarico avrà natura di tipo libero-professionale, senza alcun vincolo di orario o di subordinazione, ma solo con l'obbligo del risultato.

La valutazione sull'attività svolta è di competenza del Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo forfettario ed onnicomprensivo pari a € 6.000,00 (seimila/00), oltre IVA e accessori di legge annui se dovuti.

Tale compenso sarà corrisposto in due rate semestrali (30 giugno, 31 dicembre) a fronte dell'emissione in tali date di regolari fatture o ricevute.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

### 4) Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'Ordine, a domicilio e in ogni altro luogo idoneo alle necessità operative.

In ogni caso il Professionista dovrà periodicamente garantire la propria presenza presso la sede dell'Ordine, per le indispensabili attività di raccordo con l'Ufficio Amministrazione dell'Ente, secondo gli accordi che verranno stabiliti in costanza di rapporto.

Il Professionista dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico.

L'incaricato dovrà conformarsi alle norme e regole contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in quanto applicabile) disponibili sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce: Disposizioni generali.

### 5) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico al Professionista viene consentito l'accesso in orario d'ufficio alla sede del cliente compresa quella specifica dell'ufficio segreteria dandone comunicazione anche verbale preventiva all'Ufficio Segreteria, il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: [segreteria@ordinedeimedici.org](mailto:segreteria@ordinedeimedici.org) pec: [postcert@pec.ordinedeimedici.org](mailto:postcert@pec.ordinedeimedici.org)

web: <http://www.ordinedeimedici.org>

esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, nonché del regolamento dell'Ordine dei Medici, delle delibere e delle determinazioni nella stessa materia che il cliente si impegna a mostrare tempestivamente al professionista .

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., può trattenere la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista si impegna a rispettare quanto contenuto nel Documento Programmatico per la Sicurezza dell'Ordine ed a rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

### 6) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente ha l'obbligo di mettere a disposizione del professionista tempestivamente tutta la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito; pertanto, si declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

### 7) Recesso

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data informativa all'Autorità Giudiziaria.

L'Ordine dei Medici di Massa Carrara e il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando un preavviso minimo di 3 (tre) mesi e senza necessità di motivazione.



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA**

P.zza G.Matteotti,4 – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: [segreteria@ordinedeimedici.org](mailto:segreteria@ordinedeimedici.org) pec: [postcert@pec.ordinedeimedici.org](mailto:postcert@pec.ordinedeimedici.org)

web: <http://www.ordinedeimedici.org>

**8) Clausola di conciliazione e Arbitrato**

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione di Massa Carrara, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale e procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo diritto.

Il Professionista

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso"
- 6) "Obblighi del cliente"
- 7) "Recesso"

Il Cliente \_\_\_\_\_

Il professionista