

# ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Massa e Carrara  
Piazza Matteotti, 4 - 54033 CARRARA (MS)

---

## BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026

Relazione Programmatica del Presidente

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione

presunto al termine dell'esercizio 2025

Relazione del Consigliere Tesoriere

Piano del fabbisogno di personale 2026-2028

Relazione Collegio dei Revisori

# RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe e Colleghi

a nome mio e di tutto il Consiglio dell'Ordine Vi do il benvenuto a questa assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo per l'anno 2026.

## ***Il contesto in cui il medico è chiamato ad operare***

Una ricerca condotta dall'Istituto Piepoli per FNOMCeO ha riaffermato che il 90% degli italiani (90%) considerano la scienza un motore di progresso e di benessere e ha fiducia nella medicina e nella professione medica.

L'87% è consapevole che la ricerca scientifica gli ha allungato la vita e considera le tecnologie mediche come un'opportunità straordinaria al punto che, nel 68% dei casi, sarebbe disposto a farsi somministrare un vaccino a mRNA in caso di tumore o qualora ve ne avesse bisogno.

L'84% è convinto che l'ambiente debba far parte integrante della sanità pubblica e che la sua tutela significa prevenzione delle malattie. Mentre, nei confronti dei vaccini, quasi un terzo degli intervistati coltiva un atteggiamento di diffidenza e testimonia un disorientamento diffuso alimentato dalla disinformazione, amplificata spesso dai social.

La confusione regna anche a livello istituzionale, vedi la storia delle nomine del NITAG e l'atteggiamento tiepido della fiducia governativa negli organismi internazionali come la OMS che, alla luce delle politiche antiscientifiche del governo Trump e dalla sua uscita dell'organizzazione desta preoccupazione. Trump e l'inqualificabile ministro della salute Robert Kennedy jr hanno imposto una linea infondata scientificamente sul rapporto fra paracetamolo in gravidanza e rischio di autismo e di ADHD nella prole e hanno dettato una presa di posizione del CDC di Atlanta su questo tema ha minato il prestigio e l'autorevolezza di un'istituzione riconosciuta universalmente come un 'faro' di riferimento che illumina il progresso della conoscenza e della tecnologia al servizio della pratica clinica del medico. Per non parlare del taglio dei finanziamenti alla ricerca con ripercussioni negative sull'innovazione che avranno conseguenze in tutti i paesi del mondo che dipendono criticamente dalla ricerca e sviluppo di nuovi farmaci condotta negli USA.

Su scienza e pseudoscienza, anche in relazione agli orientamenti e alle politiche delle istituzioni nazionali e regionali in materia di medicine non scientifiche, saranno avviati momenti di riflessione e redazione di orientamenti da sostenere a vari livelli, locali, regionali e nazionali anche in vista della revisione del codice deontologico.

Il SSN attraversa una fase di criticità strutturale che ne ha messo in luce fragilità organizzative, finanziarie e di governance riconducibili a dinamiche di lungo periodo quali il sotto-finanziamento relativo, la crescita non governata della spesa, la carenza di personale, la frammentazione territoriale e l'indebolimento del ruolo centrale dello Stato nella *governance* e nella programmazione sanitaria.

Le immagini delle devastazioni e degli orrori dai numerosi teatri di guerra nel mondo con perdite di vite umane e sofferenze presenti e proiettate nelle generazioni future in una prospettiva scellerata di corsa agli armamenti e abbandono progressivo della ragionevolezza e della mediazione di fronte alle cause di crisi fra stati, come medici dobbiamo continuare a levare la nostra voce per fermare questo inutile e incomprensibile bagno di sangue.

Fermare il ricorso alle armi davanti all'innocenza dell'infanzia e all'impotenza delle famiglie. Ogni controversia si può risolvere con il dialogo.

Noi siamo coloro che curano, che provano ad alleviare le sofferenze, ad allungare la vita alla nostra gente, a rispettare la dignità di ogni persona, per questo condanniamo ogni tipo di violenza, guerra compresa.

I malati devono essere rispettati e insieme a loro i luoghi di cura, gli ospedali, le ambulanze e tutto il personale sanitario.

I medici sono testimoni e costruttori di pace e aspirano ad esercitare questo ruolo con tutti gli uomini di buona volontà e con il contributo delle istituzioni nazionali e internazionali operanti nel mondo.

Nel corso del 2025 il Consiglio ha proseguito la sua attività di relazioni con le istituzioni locali e ha cercato di rendere più efficiente l'assetto strutturale ed organizzativo degli uffici dell'Ordine migliorando le iniziative e gli strumenti di trasparenza, di comunicazione e di informazione a favore degli iscritti e degli utenti.

Uno dei principali strumenti utilizzati è stato quello di veicolare le informazioni ed i servizi resi agli utenti attraverso il sito web istituzionale che è stato reso più funzionale ed efficiente, sebbene alcune delle sue potenzialità non siano state ancora del tutto valorizzate. Il processo è in divenire, per cui il sito web sarà essere ulteriormente migliorato e sviluppato.

Il Consiglio ha lavorato a favore dei colleghi cercando di snellire le pratiche burocratiche e minimizzare gli adempimenti formali il cui peso tende a crescere progressivamente. Vari solleciti sono stati fatti per l'adempimento della comunicazio e della pec all'Ordine d parte degli iscritti.

Nel corso del 2025 abbiamo proseguito l'organizzazione di corsi ed eventi in presenza nell'ambito della 'formazione continua in medicina'. Parte degli eventi sono stati allargati a comprendere gli studenti del triennio finale dei licei Classico di Carrara, Scientifico Fermi di Massa e Marconi di Carrara, il liceo tecnologico Meucci di Massa, il Liceo Vescovile di Pontremoli, il Classico G Leopardi di Aulla e lo Scientifico L da Vinci di Villafranca, e ai loro insegnanti con

grande successo di interesse e di partecipazione. Vista questa attuale tendenza ed il riscontro favorevole del coinvolgimento dei ragazzi dei licei, programmeremo eventi unicamente diretti agli studenti e altri per assicurare una congrua offerta ecm per i medici. E' stato approvato il regolamento per l'incasso delle quote annuali e delle procedure da attivare nei confronti dei colleghi morosi.

E' stata celebrata la 'Giornata del Medico' con il Giuramento dei nuovi iscritti e con il ricordo dei Colleghi che sono venuti nel corso dell'anno con particolare riferimento alle vittime del COVID-19.

### MOVIMENTI NELL'ALBO

Il Consiglio ha deliberato i seguenti movimenti che sono messi in rapporto con i movimenti 2023 2024:

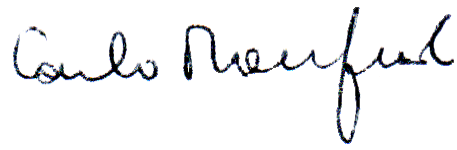
	2023	2024	2025
<b>Nuovi Iscritti</b>	28	14	29
<b>Iscritti per trasferimento da altri Ordini</b>	6	2	5
<b>Cancellazioni Volontarie</b>	20	5	8
<b>Cancellazioni per decessi</b>	7	4	5
<b>Cancellazioni per trasferimento ad altro ordine</b>	3	6	6
<b>Cancellazione per morosità</b>	2	2	0

### RIEPILOGO

	2023	2024	2025
<b>Totali Iscritti</b>	1426	1427	1444
<b>Di cui doppi iscritti</b>	75	74	74
<b>Di cui STP</b>	12	11	11

Carrara, li 11/12/2025

Il Presidente  
(Dott. Carlo Manfredi)



=====

OMCeO MASSA E CARRARA - Entrata - PROT. 0001197/2025

=====

DOCUMENTO NON OPPONIBILE A TERZI

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

ANNO 2026	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>		375.249,69		136.071,11	
<i>Fondo Cassa iniziale presunto</i>					166.846,16
01 001 0001 Tassa Annuale a Ruolo M.e O.	720,00	223.448,00	3.731,00	227.179,00	227.899,00
01 001 0002 Tassa prima iscrizione Albo	0,00	3.000,00	1.500,00	4.500,00	4.500,00
01 001 0004 Quote STP	0,00	1.650,00	0,00	1.650,00	1.650,00
01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE	720,00	228.098,00	5.231,00	233.329,00	234.049,00
01 003 0001 Diritti di segreteria	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00
01 005 0001 Contributi ENPAM e vari	0,00	5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
01 005 0002 Recupero e Rimborsi Vari	0,00	300,00	-300,00	0,00	300,00
01 005 0004 Recupero postalizzazione	0,00	300,00	50,00	350,00	300,00
01 005 0005 Riscossioni adesivo	0,00	200,00	-39,00	161,00	161,00
01 005 POSTE CORR.VE COMP.VE DI USCITE CORRENTI	0,00	5.800,00	2.711,00	8.511,00	8.761,00
01 006 0001 Riscoss. diverse contrib.	0,00	3.000,00	57.000,00	60.000,00	60.000,00
01 006 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	3.000,00	57.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>720,00</b>	<b>237.298,00</b>	<b>64.942,00</b>	<b>302.240,00</b>	<b>303.210,00</b>
03 001 0001 Ritenute Erariali dipendenti	0,00	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	7.000,00
03 001 0002 Ritenute Previdenziali e assistenziali	0,00	3.500,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00
03 001 0003 Ritenute Erariali Autonomi	0,00	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	6.000,00
03 001 0004 Ritenute Diverse	0,00	200,00	100,00	300,00	300,00
03 001 0005 Fondo Economale	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
03 001 0006 Crediti per depositi cauzionali	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
03 001 0009 Altre Partite di Giro	0,00	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	2.000,00
03 001 0012 IVA Split Payment	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	37.200,00	-4.400,00	32.800,00	32.800,00
<b>03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>-4.400,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	720,00	237.298,00	64.942,00	302.240,00	303.210,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	37.200,00	-4.400,00	32.800,00	32.800,00
<b>Totale</b>	<b>720,00</b>	<b>274.498,00</b>	<b>60.542,00</b>	<b>335.040,00</b>	<b>336.010,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>720,00</b>	<b>274.498,00</b>	<b>60.542,00</b>	<b>335.040,00</b>	<b>336.010,00</b>

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
	Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale presunto				132.126,00	131.156,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>720,00</b>	<b>274.498,00</b>	<b>60.542,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2026		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 001 0002	Gettone presenza Organi Istituzionali	0,00	12.000,00	3.000,00	15.000,00	15.000,00
11 001 0004	Spese per Attività Organi Ist.e Delegati	0,00	10.220,00	-220,00	10.000,00	10.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	0,00	22.220,00	2.780,00	25.000,00	25.000,00
11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	0,00	46.000,00	-2.000,00	44.000,00	44.000,00
11 002 0002	Buoni Pasto	0,00	1.700,00	-450,00	1.250,00	1.250,00
11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	0,00	13.000,00	507,00	13.507,00	13.507,00
11 002 0004	Trattamento fine rapporto	0,00	3.500,00	300,00	3.800,00	3.800,00
11 002 0005	Spese per Corso Addestramento Personale	0,00	1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
11 002 0006	Compensi incentivanti la produttività	0,00	4.500,00	-100,00	4.400,00	4.400,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	0,00	70.200,00	-2.243,00	67.957,00	67.957,00
11 003 0001	Acquisti, riviste,giornali,canoni Rai-Tv	0,00	200,00	-200,00	0,00	0,00
11 003 0002	Spese per attività Ordine (Convegni, Giornata medico ecc.)	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00
11 003 0003	Acquisto Materiale di Consumo	0,00	300,00	200,00	500,00	500,00
11 003 0004	Spese di rappresentanza	0,00	800,00	-800,00	0,00	0,00
11 003 0007	D.P.O.	0,00	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0008	Affitto e Spese Condominiali	0,00	24.000,00	3.000,00	27.000,00	27.000,00
11 003 0009	Servizi di Pulizia	0,00	2.900,00	-100,00	2.800,00	2.800,00
11 003 0010	Servizi Telefonici	0,00	2.100,00	800,00	2.900,00	2.900,00
11 003 0011	Servizi Fornitua Energia	0,00	1.700,00	300,00	2.000,00	2.000,00
11 003 0012	Servizi postali	0,00	200,00	100,00	300,00	300,00
11 003 0013	Noleggio fotocop	0,00	1.300,00	200,00	1.500,00	1.500,00
11 003 0014	Spese e Commissioni Bancarie	0,00	500,00	-100,00	400,00	400,00
11 003 0016	Spese Riscossione Quota Annuale	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
11 003 0017	Manutenzioni e Riparazioni	0,00	500,00	-350,00	150,00	150,00
11 003 0018	Assistenza Software	0,00	8.000,00	-200,00	7.800,00	7.800,00
11 003 0019	Assicurazione Multirischio Uffici	0,00	800,00	-100,00	700,00	700,00
11 003 0021	Adempimenti sicurezza Legge 81/08	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00
11 003 0022	Cancelleria e Stampati	0,00	400,00	200,00	600,00	600,00
11 003 0025	Manifesti funebri	0,00	500,00	200,00	700,00	700,00
11 003 0030	Canoni annuali manut software	0,00	16.500,00	1.000,00	17.500,00	17.500,00
11 003 0031	Consulenze Legali	0,00	5.710,00	-710,00	5.000,00	5.000,00
11 003 0032	Contabilità Dichiarativi Cons. Amm	0,00	9.168,00	1.095,00	10.263,00	10.263,00
11 003 0033	Elaborazioni Buste Paga	0,00	2.000,00	-450,00	1.550,00	1.550,00
11 003 0035	Compenso Revisore Esterno	0,00	3.150,00	0,00	3.150,00	3.150,00
11 003 0036	Addetto Stampa	0,00	10.000,00	-2.200,00	7.800,00	7.800,00
11 003	USCITE AQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	0,00	103.178,00	1.885,00	105.063,00	105.063,00
11 005 0002	Tassa annuale: quota favore Fnomceo	0,00	33.500,00	1.020,00	34.520,00	34.520,00

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2026		Residui presunti finali dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
11 005	POSTE CORR. E COMP. DI ENTRATE CORRENTI	0,00	33.500,00	1.020,00	34.520,00	34.520,00
11 006 0001	Fondo di Ris. Integr. Stanziam. Insuff.	0,00	500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 006 0002	Fondo riserva maggiori spese previste	0,00	2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
11 006	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
11 008 0002	Irap	0,00	4.000,00	1.700,00	5.700,00	5.700,00
11 008 0004	Tari- Tasi	0,00	800,00	-200,00	600,00	600,00
11 008 0005	Imposta di Bollo	0,00	200,00	-200,00	0,00	0,00
11 008 0006	Imposta di registro	0,00	200,00	200,00	400,00	400,00
11 008	ONERI TRIBUTARI	0,00	5.200,00	1.500,00	6.700,00	6.700,00
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>237.298,00</b>	<b>4.942,00</b>	<b>242.240,00</b>	<b>242.240,00</b>
12 001 0001	Acquisto immobili	0,00	0,00	192.126,00	192.126,00	192.126,00
12 001	ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE	0,00	0,00	192.126,00	192.126,00	192.126,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>192.126,00</b>	<b>192.126,00</b>	<b>192.126,00</b>
13 001 0001	Ritenute Erariali dipendenti	0,00	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	7.000,00
13 001 0002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	0,00	3.500,00	2.500,00	6.000,00	6.000,00
13 001 0003	Ritenute Erariali Autonomi	0,00	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	6.000,00
13 001 0004	Ritenute Diverse	0,00	200,00	100,00	300,00	300,00
13 001 0005	Fondo Economale	0,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00
13 001 0006	Depositi Cauzionali	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00
13 001 0009	Altre Partite di Giro	0,00	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	2.000,00
13 001 0012	IVA Split Payment	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	37.200,00	-4.400,00	32.800,00	32.800,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>0,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>-4.400,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	0,00	237.298,00	4.942,00	242.240,00	242.240,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	192.126,00	192.126,00	192.126,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	0,00	37.200,00	-4.400,00	32.800,00	32.800,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>274.498,00</b>	<b>192.668,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>
	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>0,00</b>	<b>274.498,00</b>	<b>192.668,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>274.498,00</b>	<b>192.668,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	233.329,00	234.049,00	229.301,00	239.395,21
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	400,00	400,00	400,00	400,00
POSTE CORR.VE COMP.VE DI USCITE CORRENTI	8.511,00	8.761,00	15.081,08	15.129,08
ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	60.000,00	60.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>302.240,00</b>	<b>303.210,00</b>	<b>247.782,08</b>	<b>257.924,29</b>
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	32.800,00	32.800,00	37.200,00	43.748,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>43.748,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>335.040,00</b>	<b>336.010,00</b>	<b>284.982,08</b>	<b>301.672,29</b>
Disavanzo di amministrazione presunto nell'anno	132.126,00		5.486,20	
Disavanzo di cassa presunto nell'anno		131.156,00		
<b>Totale a pareggio</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>290.468,28</b>	<b>301.672,29</b>

USCITE	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	25.000,00	25.000,00	27.220,00	27.220,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	67.957,00	67.957,00	66.990,30	63.490,30
USCITE AQUISTO BENI DI CONSUMO E SERVIZI	105.063,00	105.063,00	112.188,98	112.218,98
POSTE CORR. E COMP. DI ENTRATE CORRENTI	34.520,00	34.520,00	33.500,00	33.500,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI TRIBUTARI	6.700,00	6.700,00	5.200,00	5.200,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>242.240,00</b>	<b>242.240,00</b>	<b>248.099,28</b>	<b>244.629,28</b>
ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE	192.126,00	192.126,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	5.169,00	5.169,00
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>192.126,00</b>	<b>192.126,00</b>	<b>5.169,00</b>	<b>5.169,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	32.800,00	32.800,00	37.200,00	37.200,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>37.200,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>290.468,28</b>	<b>286.998,28</b>
Avanzo di cassa presunto nell'anno				14.674,01
<b>Totale a pareggio</b>	<b>467.166,00</b>	<b>467.166,00</b>	<b>290.468,28</b>	<b>301.672,29</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.970,00</b>	<b>-317,20</b>	<b>13.295,01</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-192.126,00</b>	<b>-192.126,00</b>	<b>-5.169,00</b>	<b>-5.169,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>	<b>-132.126,00</b>	<b>-131.156,00</b>	<b>-5.486,20</b>	<b>8.126,01</b>
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	<b>-132.126,00</b>	<b>-131.156,00</b>	<b>-5.486,20</b>	<b>14.674,01</b>

PREVENTIVO ECONOMICO

	2026	2025
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	233.729,00	229.701,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	68.511,00	18.081,08
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>302.240,00</b>	<b>247.782,08</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.100,00	1.090,00
7) per servizi	102.713,00	115.894,28
8) per godimento beni di terzi	28.500,00	24.705,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	48.400,00	47.900,00
b) oneri sociali	13.507,00	13.000,00
c) trattamento di fine rapporto	3.800,00	3.800,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali		
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	3.000,00	3.000,00
14) Oneri diversi di gestione	35.520,00	34.710,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>236.540,00</b>	<b>244.099,28</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>65.700,00</b>	<b>3.682,80</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utili e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti derivati finanziari		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	65.700,00	3.682,80
20) Imposte dell'esercizio	5.700,00	4.000,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>		

**Attenzione: Avanzo/Disavanzo dell'anno errato!**  
**Attenzione: Avanzo/Disavanzo dell'anno Precedente errato!**

OMCEO MASSA E CARRARA - Entrata - PROT. 0001197/2025  
 DOCUMENTO NON OPPONIBILE A TERZI

Anno 2025                      TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025

Fondo Cassa Iniziale	396.246,93
+ Residui Attivi Iniziali	15.748,53
- Residui Passivi Iniziali	62.974,94
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	349.020,52
+ Entrate accertate nell'esercizio	269.666,68
- Uscite impegnate nell'esercizio	230.160,09
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-150,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	388.377,11
+ Entrate presunte per il restante periodo	1.629,00
- Uscite presunte per il restante periodo	253.935,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025</b>	<b>€ 136.071,11</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
ACQUISTO IMMOBILE	135.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>135.000,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>1.071,11</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 136.071,11</b>

## Relazione del Consigliere Tesoriere al bilancio di previsione 2026

Colleghi,

il Bilancio di Previsione 2026 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base del “Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Massa Carrara” e delle normative vigenti.

Il Bilancio di Previsione è composto dai seguenti documenti:

1. Preventivo finanziario gestionale;
2. Quadro generale riassuntivo della gestione Finanziaria;
3. Preventivo Economico

Ed è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione Programmatica Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella Dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto al termine dell’esercizio 2025;
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Con riferimento alla Pianta organica del personale, le informazioni relative vengono fornite direttamente nella presente relazione e nell’allegato A) Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2026-2028.

Nella redazione del Bilancio sono stati rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all’anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in Bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per il Preventivo Finanziario gestionale si fa presente quanto segue:

- È formulato in termini di competenza e di cassa;
- Per ciascun capitolo è indicato l’ammontare dei residui presunti al termine dell’esercizio 2025, delle previsioni iniziali originarie 2025 (escluse eventuali variazioni), delle variazioni fra le previsioni iniziali dell’anno precedente (2025) rispetto a quello di competenza 2026, delle previsioni di competenza e di cassa per l’anno 2026;
- Nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l’anno 2026 sono iscritte come prime poste, rispettivamente, l’avanzo di amministrazione presunto al 01.01.2026, pari ad Euro 136.071,11, ed il fondo presunto di cassa al 01.01.2026, pari ad Euro 166.846,16.

Di seguito sono specificate le previsioni delle voci di entrata e di uscita:

### **ENTRATE**

#### **TITOLO I – ENTRATE CORRENTI**

*-ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI*

Ai sensi del Titolo II – art.7 del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'ordine, tutte le Entrate sono previste al lordo delle spese per la riscossione e di altre eventuali spese connesse alle entrate stesse. Le voci relative al mastro delle Entrate Contributive, pari all'importo di € 233.329,00 sono al lordo della quota di € 23,00 per iscritto in favore di FNOMCEO e delle spese di riscossione di competenza Agenzia Entrate-Riscossioni e Società Visura.

L'entità della voce tassa annuale di iscrizione per l'anno 2026, pari ad € 227.179,00, è determinata sommando al numero degli iscritti alla data del 27 novembre 2025 le presunte nuove iscrizioni.

Le nuove iscrizioni ipotizzabili per l'anno 2026 sono state distintamente rilevate nel conto Tassa prima iscrizione Albo.

Le quote di iscrizione delle STP sono state quantificate in € 1.650,00 e, per chiarezza informativa, sono state rilevate distintamente nel conto 010010004.

#### *-QUOTE DI PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE*

I diritti di segreteria sono stati previsti sulla base delle somme mediamente accertate nelle annualità precedenti.

#### *-POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI*

La previsione comprende nel conto 010050001 Contributi Enpam per Euro 5.000,00, da erogarsi all'Ordine per l'espletamento di servizio di assistenza a favore degli iscritti presso la sede dell'Ordine, oltre alla previsione di contributi e liberalità da altri Enti per Euro 3.000,00.

Il conto 01.05.0004 Recupero Postalizzazione riporta la previsione di recupero delle spese di postalizzazione per Euro 350,00 relative alle spese da sostenere per recapitare gli avvisi per gli Iscritti non ancora dotati di indirizzo PEC e l'invio di A.R. per il recupero della morosità.

Nel conto 01.005.0005 Riscossioni adesivo è riportata la previsione di riscossioni di Euro 161,00 per la richiesta di adesivi per auto personalizzati da parte degli Iscritti.

#### *-POSTE CORRETTIVE COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI*

La previsione comprende nel conto 010060001 Riscossioni diverse contrib. un contributo FNOMCeO per Euro 60.000,00 da erogarsi all'Ordine per l'acquisto e ristrutturazione dell'immobile da adibire a nuova sede dell'Ordine.

### **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un importo complessivo di Euro 32.800,00 relativo a ritenute erariali e previdenziali effettuate su stipendi del personale dipendente, ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo, split payment su fatture ricevute, ritenute diverse, fondo economale, crediti per depositi cauzionali, rimborso per somme pagate per conto terzi, altre partite di giro.

### **USCITE**

#### **PREMESSA**

Si ritiene necessario premettere che le previsioni di spesa relative all'esercizio 2026, come di seguito dettagliate, sono influenzate dai continui adempimenti posti a carico dell'OMCeO che impongono continue rivisitazioni della struttura organizzativa, ingenti investimenti per l'aggiornamento del personale e per la gestione informatica dei documenti con il conseguente continuo adeguamento dei

sistemi informatici e software utilizzati ed il conseguente sostenimento di oneri contrattuali per i canoni di assistenza e manutenzione.

Il Consiglio ha come sempre improntato la propria gestione avendo come obiettivo la massima economicità con conseguente contenimento dell'entità delle spese correnti. A dimostrazione di ciò si evidenzia che l'ultimo consuntivo approvato relativo all'anno 2024 ha evidenziato un avanzo di amministrazione di Euro 349.020,52.

Per l'anno 2026 il Bilancio di previsione prevede Investimenti in c/capitale derivanti dalla ristrutturazione dell'immobile da adibire a nuova sede dell'Ordine.

L'esistenza di un considerevole avanzo sempre più consolidatosi nel tempo renderà molto probabilmente possibile l'acquisizione della sede e la realizzazione degli interventi di ristrutturazione senza accensione di mutui.

## **TITOLO I – USCITE CORRENTI**

Di seguito si riporta un breve commento per le principali voci di costo:

-USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 25.000,00: la cifra tiene conto delle spese di viaggio, vitto e alloggio per la partecipazione alle attività istituzionali dell'ordine oltre ad un gettone di presenza per gli organi istituzionali per i quali è istituito un apposito capitolo (11.001.002) denominato "Gettoni di presenza Organi Istituzionali" con una previsione di spesa di € 15.000,00.

-ONERI PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO € 67.957,00: è stato rivisitato alla luce degli adeguamenti contrattuali, della pianta organica e del Piano di fabbisogno del Personale che per l'anno 2026 prevede e stima quanto segue:

- una unità di lavoro a tempo indeterminato Cat. B Livello 3 part-time 31/h settimanali su 36.

- una unità di lavoro a tempo indeterminato Cat. B Livello 1 part-time 23/h settimanali su 36.

-USCITE PER BENI DI CONSUMO E SERVIZI € 105.063,00: in tale voce sono ricomprese spese per l'attività dell'Ordine quali convegni, celebrazioni, Giornata del Medico, riviste, materiali di consumo, pubblicazione e spedizione bollettini, le spese per la gestione del sito web, le spese di rappresentanza (buffet, omaggi e auguri natalizi), formazione continua, assistenza software, consulenze legali ed amministrative, elaborazione buste paga, tenuta contabilità e adempimenti fiscali, affitto e spese condominiali, spese di pulizia, spese per utenze, assicurazioni, adempimenti sicurezza legge 81/08, commissioni Agenzia Entrate – Riscossioni, spese incasso quote servizio società Visura, spese bancarie, cancelleria, noleggio fotocopiatrice, manutenzioni e riparazioni, D.P.O., compenso Revisore Esterno, addetto stampa, consulenza obblighi anticorruzione e trasparenza.

-POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

L'importo rilevato nella voce 11.005.0002 è pari alla quota FNOMCeO di € 23,00 per ogni iscritto arrotondato a titolo prudenziale ad € 34.520,00

-USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Al fine di garantire l'equilibrio della gestione, l'Ente ha nel proprio preventivo finanziario gestionale, fra le uscite correnti, un fondo di riserva per uscite impreviste nonché per le maggiori uscite che potranno verificarsi durante l'esercizio, il cui ammontare non deve superare il tre per cento ed essere inferiore all'un per cento del totale delle uscite correnti previste. Tale voce è inserita per un totale complessivo di € 3.000,00

-ONERI TRIBUTARI

L'Irap è calcolata applicando l'aliquota dell'8,50% sulle uscite aventi natura economica di retribuzioni per prestazioni di lavoro (c.d. metodo retributivo). L'importo è rilevato nel conto 11.008.0002 per € 5.700,00.

La Tari è stimata secondo le tariffe applicabili in € 800,00.

L'imposta di bollo sulla base dei valori storici/impegnati, è stimata in € 200,00;  
L'imposta di registro, sulla base dei contratti di affitto in essere, è stimata in € 200,00.  
Complessivamente le uscite del Titolo I risultano pari ad € 6.700,00

### USCITE IN CONTO CAPITALE

Per l'anno 2026 il Bilancio di previsione prevede Investimenti in c/capitale principalmente finalizzati alla ristrutturazione dell'immobile acquistato da destinare a sede dell'Ordine.

Tali investimenti verranno sostenuti utilizzando parte dell'avanzo 2025.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia che:

-il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione: entrate correnti per € 242.240,00 uguale alle uscite correnti per € 242.240,00

Dall'esame del saldo dei conti di cassa (Monte dei Paschi di Siena) è facilmente riscontrabile che la situazione finanziaria permane positiva e consentirà all'Ordine di far fronte alle proprie obbligazioni. La situazione finanziaria dell'ente scaturisce dalla politica di risparmio e contenimento della spesa impostato dal Consiglio.

In sintesi, il Preventivo Finanziario per l'anno 2026 è stato predisposto con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli iscritti, sebbene si operi in un contesto di costi prevalentemente fissi e tendenzialmente crescenti.

### PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo Economico riporta un avanzo di esercizio determinato come segue:

		2026	2025
A)	TOTALE PROVENTI	€ 302.240,00	€ 247.782,08
B)	TOTALE COSTI	-€ 239.848,21	-€ 246.913,08
	Differenza (A-B)	€ 62.391,79	€ 869,00
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ 0,00	€ 0,00
	Imposte dell'esercizio	-€ 5.700,00	-€ 4.000,00
	<b>Risultato Economico</b>	<b>€ 56.691,79</b>	<b>-€ 3.131,00</b>

### PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

La Pianta Organica del Personale in forza presso il Nostro Ordine si compone ad oggi:

- N. 1 unità a tempo indeterminato, Livello B3 Enti Pubblici non Economici, part-time (ore 31 su 36).
- N. 1 unità a tempo indeterminato, Livello B1 Enti Pubblici non Economici, part-time (ore 23 su 36).

Per il triennio 2026-2028 sulla base del Piano di Fabbisogno del personale, la dotazione organica rimarrà invariata.

Si informa che il Piano del Fabbisogno del Personale verrà trasmesso per approvazione alla Fnomceo prima della pubblicazione dello stesso sul SICO.

Carrara, 15/12/2025

Dott. Umberto Piemontino

## ALLEGATO A)

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026/2028

Area funzionale	Profilo	Posti occupati al 01/01/2025	Ulteriori Posti previsti nel fabbisogno			Dotazione Organica
			2026	2027	2028	
C	Amministrativo/Contabile	0	0	0	0	0
B	Amministrativo	2(*)	0	0	0	2
A	Amministrativo	0	0	0	0	0

(\*)

- 1 unità personale a tempo indeterminato Area Funzionale B, posizione economica B3, a tempo parziale 31 ore settimanali su 36;

- 1 unità personale a tempo indeterminato Area Funzionale B, posizione economica B1, a tempo parziale 23 ore settimanali su 36

## ANNO 2025

- Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale.

## ANNO 2026

- Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni.

## ANNO 2027

- Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni.

## ANNO 2028

- Alla data attuale non vi sono elementi atti a prevedere cessazioni di personale;
- Non sono previste ulteriori assunzioni.

Il Presidente

Il Segretario

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO  
PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026**

**PREMESSA**

In data odierna 17/12/2025 presso la sede dell'ordine dei medici Chirurghi e degli odontoiatri della Provincia di Massa Carrara , si è riunito , previa regolare convocazione , il Collegio dei Revisori dei conti nelle persone di:

Dott.ssa Lucia Bordigoni (Presidente)

Dott. Giovanni Nannini (componente )

Dott. Marco Bartoli (componente)

per esaminare ai fini del rilascio del prescritto parere, la bozza di Preventivo Finanziario esercizio 2025 approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Massa Carrara nella seduta del 12 dicembre 2025 composto dalla seguente documentazione:

- Bilancio Preventivo Finanziario gestionale anno 2026;
- Preventivo economico anno 2026;
- Relazione del Tesoriere;
- Tabella dimostrativa di avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025;
- Relazione del Tesoriere;
- Piano del Fabbisogno del personale

***evidenziato che***

- L'ente per l'anno 2026 non ha deliberato modifiche alle quote di iscrizione;
- l'assemblea generale degli iscritti ha approvato in data 07/12/2025 la proposta di bilancio di previsione 2025;
- in data 26/04/2025 l'Assemblea Medici ed Odontoiatri di Massa Carrara ha approvato il rendiconto della gestione 2024 accertando in via definitiva un avanzo di € 349.020,52 disponendo la seguente destinazione vincolata:
  - Investimenti in conto capitale € 15.000,00;
  - Quota a copertura del fondo svalutazione crediti € 6.969,00.

- con successive variazioni l'avanzo di amministrazione accertato è stato applicato per un totale di € 220.486,20<sup>1</sup> ;
- l'organo di revisione ha svolto la propria attività al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni di bilancio;
- l'organo di revisione ha verificato, con la tecnica del campionamento, che le previsioni – in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - siano state suffragate da accurata analisi da parte del Consulente Esterno;

**visto**

- il regolamento dell'Ente;
- le disposizioni di legge;
- il parere del Tesoriere in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità di queste con le previsioni di spesa iscritte nel bilancio annuale;

**attesta**

- di aver esaminato il Bilancio di Previsione per accertarne la sostenibilità dal punto di vista tecnico-giuridico, finanziario ed economico;
- che il bilancio corrisponde alle esigenze tecniche e normative applicabili ed è stato redatto in conformità delle leggi vigenti, poiché riporta gli elementi indispensabili ed utili alla sua disamina informata ai fini dell'approvazione ed alla precisa individuazione delle poste di spesa autorizzate;
  - che il bilancio riporta sia la previsione finanziaria che quella gestionale ed evidenzia la movimentazione di cassa dalla quale si rileva l'esistenza di mezzi finanziari per far fronte alle spese previste;
  - che il Collegio ha valutato la coerenza e congruità delle previsioni del bilancio finanziario 2026;
  - che nessuna entrata o spesa è posta al di fuori dei compiti istituzionali che la legge assegna al Consiglio Provinciale;
  - l'osservanza dei principi del bilancio e delle sue modalità rappresentative, nonché il rispetto del pareggio finanziario e degli altri equilibri finanziari complessivi;

---

<sup>1</sup> Applicato per € 215.000,00 acquisto Immobile, € 5.169,00 macchine ufficio , € 317,20 manutenzione straordinaria.

---

- la completezza degli allegati e la coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione, di gestione e degli obiettivi prefissati;

## 1) VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI CASSA

Il progetto di bilancio preventivo finanziario contrappone i valori di cassa a quelli di competenza rispettivamente per l'anno 2025 e per la previsione 2026.

Il Collegio ha provveduto a verificare l'equilibrio delle previsioni di cassa che viene rappresentato nella tabella di seguito riportata:

Risultato Previsione di Cassa	Importi
Entrate Correnti -Previsioni di cassa	303.210,00
Uscite correnti- Previsioni di cassa	-242.240,00
Saldo Gestione Corrente Cassa (A)	60.970,00
Entrate Titolo II	0,00
Uscite Titolo II	-192.126,00
Saldo Previsione di Cassa Parte Capitale	-192.126,00
Totale partite di giro di cassa previste in entrata	32.800,00
Totale partite di giro di cassa previste in uscita	-32.800,00
Saldo Totale Previsioni di Cassa -Disavanzo	-131.156,00
Utilizzo dell'avanzo di Cassa Iniziale Presunto	131.156,00
Equilibrio Previsioni di Cassa	0,00

## 2) VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI COMPETENZA

Il Collegio ha provveduto a verificare l'equilibrio delle previsioni di competenza che viene rappresentato nella tabella di seguito riportata:

Risultato Previsione di Competenza	Importi
Entrate Correnti	302.240,00
Uscite correnti	-242.240,00
Saldo Gestione Corrente Cassa (A)	60.000,00
Entrate Titolo II	0,00
Uscite Titolo II	-192.126,00
Saldo Previsione di Cassa Parte Capitale	-192.126,00
Totale partite di giro in entrata	32.800,00
Totale partite di giro in uscita	-32.800,00
Saldo Totale Previsioni di Competenza	-132.126,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione Iniziale Presunto	132.126,00
Equilibrio Previsioni di Competenza	0,00

Il Consiglio Direttivo ha proposto di vincolare € 135.000,00 di avanzo presunto per l'acquisto dell'Immobile.

In relazione alle spese in conto capitale, iscritte al Titolo II della spesa, si rileva che le stesse sono riferite alla previsione dei costi per la ristrutturazione e l'adattamento della nuova sede dell'Ente, per un importo complessivo pari a € 192.126,00.

Considerato che il finanziamento delle suddette spese è previsto mediante utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione, l'Organo Direttivo dovrà attendere l'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio 2025, al fine di disporre della definitiva determinazione dell'avanzo di amministrazione. Fino a tale momento, non sarà pertanto possibile procedere all'assunzione degli impegni relativi alle citate spese in conto capitale.

Si evidenzia, inoltre, che in sede di approvazione del Conto Consuntivo per l'esercizio 2025, l'organo amministrativo, a seguito della verifica dell'effettiva consistenza dell'avanzo di amministrazione, potrà essere chiamato ad adottare una variazione al Bilancio di Previsione 2026, qualora l'avanzo accertato risulti di ammontare diverso rispetto al valore presunto precedentemente determinato.

### **3) PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028 non prevede assunzioni/cessazioni di rapporti di lavoro e conferma l'organico esistente.

### **4) PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2026.**

L'Ente ha provveduto, come previsto dal Regolamento di Contabilità adottato nel corso del 2024, a redigere un sintetico "Conto preventivo economico". La formulazione del conto Preventivo risulta declinata in dettaglio in apposita sezione della Relazione del Tesoriere.

Si evidenzia unicamente che il totale dei proventi è superiore al totale di costi e delle imposte determinandosi un risultato economico positivo di € 56.691,79.

\* \* \* \* \*

## CONCLUSIONE

In considerazione di tutto quanto sopra esposto, questo Collegio, per quanto di sua competenza: – ha verificato che il Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, del regolamento di contabilità ed ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di Bilancio

**esprime parere favorevole**

sulla proposta di Bilancio di Previsione anno 2026 e sui documenti allegati.

Carrara 17.12.2025

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Lucia Bordigoni (Presidente)



Bordigoni  
Lucia  
19.12.2025  
18:55:52  
GMT+01:00

Dott. Giovanni Nannini (componente )

Dott. Marco Bartoli (componente)