

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

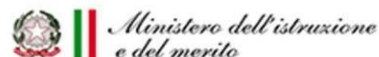


**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**



Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)

TEL 0585843044



e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT

PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



**All'Albo d'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti della Scuola**

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
- VISTA** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto recante norme in materia di attività negoziali, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure di conferimento di incarichi di prestazione d'opera a esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/05/2021 con delibera n. 53;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2023 con delibera n. 81;
- ACCERTATO** che non esiste, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTO** l'avviso di procedura comparativa per affidamento incarico di medico competente prot.10906/VII-6 del 16/10/2023 andato deserto giusto il decreto prot. 12065/VII-8 del 06/11/2023;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare nuovamente la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008;

AVVISA

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, all'interno di questo Istituto.

Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'aspirante dovrà garantire il Servizio di Sorveglianza Sanitaria per il personale scolastico nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

L'esperto presterà la sua opera presso l'Istituto Comprensivo 'Fossola-Gentili' di Carrara composto

da:

- n. 4 plessi di scuola dell'infanzia ('Fossola', 'Peticata', 'Nazzano' e 'San Luca');
- n. 4 plessi di istruzione primaria ('A. Gentili', 'M. Frezza', 'C. Fontana' e 'A. Nardi');
- n. 1 plesso di istruzione secondaria di 1° grado 'A. Dazzi'.

Il medico Competente dovrà svolgere i compiti previsti dal D. Lgs n. 81/2008 e, in particolare:

- effettuare le visite mediche e periodiche e gli accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del S.P.P. alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- redigere il Protocollo sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Dirigente scolastico, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al Dirigente scolastico ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- esprimere giudizi di idoneità alla mansione informando per iscritto il Dirigente scolastico ed il lavoratore in merito ai giudizi espressi;
- istituire, aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, avendo cura di rispettare il segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- curare e trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a visita e sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'allegato 3B del D. Lgs 81/2008;
- fornire assistenza al Dirigente scolastico e al Direttore SGA circa l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per ogni eventuale integrazione della stessa;
- ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente relativamente alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del

- virus SARSCOV-2 negli ambienti di lavoro;
- qualunque altra attività devoluta al medico competente dal D. Lgs 81/2008.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

A conclusione dell'incarico, dovrà depositare agli Atti dell'Istituzione Scolastica una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto.

E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui all'Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente via mail, all'indirizzo di posta elettronica certificata msic817001@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 13,00 del 25 gennaio 2024.**

La candidatura dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (v. allegato n. 1) e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:
 - dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo

- art. 6 del presente Avviso, rubricato “Esclusione dalla procedura comparativa”;
 - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
 - dati relativi all’iscrizione all’Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall’art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
 - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
2. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
 3. Offerta tecnica ed economica (v. allegato n. 2).

Art. 5 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

L’esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un’apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature attraverso l’attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

Esperienze professionali (max 60 punti):

- Esperienze di medico competente in Istituti scolastici;
- Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati

ESPERIENZE PROFESSIONALI (max. punti 60)

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici <i>(si valuta solo un’esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 5 per ogni incarico (max. n. 8 incarichi), fino a 40 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati <i>(si valuta solo un’esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 5 per ogni incarico (max n. 4 incarichi), fino a 20 punti

Competenze specifiche sulla materia (max 10 punti):

frequenza di corsi di aggiornamento in tema di medicina del lavoro o altre materie di cui all’art. 38 del D.Lgs 81/2008 della durata di almeno 12 ore con rilascio di attestato	Punti 2 per ogni esperienza (max. n. 5 esperienze), fino a 10 punti
---	---

Senza indicazione oraria il titolo non sarà oggetto di valutazione.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata sul sito Web della Scuola. L’affidamento dell’incarico sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di assoluta parità sarà data preferenza al candidato più giovane.

La pubblicazione all’Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto di prestazione d’opera con il professionista.

Si potrà provvedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all’esercizio della libera

- professione;
- f) le cui istanze di partecipazione siano pervenute oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso o siano presentate secondo modalità diverse da quelle previste nel presente avviso o si presentino incomplete o mancanti degli allegati richiesti;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza. Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

Art. 9 – COMPENSO

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

Il codice amministrazione è UFK96E.

Art. 10 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina https://www.icfossolagentili.edu.it/sites/default/files/page/2022/informativa_fornitori-signed.pdf.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web <https://www.icfossolagentilicarrara.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Silvestra Vinciguerra.

Art. 14 – FORO COMPETENTE E NORMA DI RINVIO

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Massa.

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra (f.to
digitalmente)

Allegati:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione; ALLEGATO 2:

Griglia per offerta tecnica ed economica.

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI
SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.**

A
L DIRIGENTE
SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e
residente in _____ via _____ cap _____ codice
fiscale / Partita IVA _____ Ubicazione attività e Recapito
professionale _____ Indirizzo di posta
elettronica PEO e/o PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Medico Competente.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, 1 sottoscritt_

DICHIARA

- di partecipare alla procedura comparativa di cui all'avviso prot. N. _____ del _____;
- di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ ovvero di essere in possesso delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) dell'art. 6 dell'Avviso di selezione, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
- di essere regolarmente iscritto all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute, con il seguente **numero di iscrizione**:
_____;
- di essere in possesso delle seguenti esperienze valutabili:
n. _____ esperienze di medico competente in Istituti scolastici;
n. _____ esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati;
- di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

_ 1 _ sottoscritt _____ allega alla presente:

- 1) il proprio Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli culturali e professionali posseduti, nonché le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
- 2) copia del proprio documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto.

data _____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONMICA- AVVISO PER ESPERTO MEDICO COMPETENTE					
OFFERTA ECONOMICA					
INCARICO ANNUALE MEDICO COMPETENTE comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenza	Importo massimo richiesto	PUNTI			
	€ 400,00	Max 20 secondo il calcolo: offerta più bassa x punteggio massimo/singola offerta			
VISITE MEDICHE PERIODICHE CON GIUDIZIO DI IDONEITA' (COSTO CADAUNO)	€ 42,00	Max 10 secondo il calcolo: offerta più bassa x punteggio massimo/singola offerta			
OFFERTA TECNICA					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. PRECEDENTI INCARICHI COME MEDICO COMPETENTE IN P.A. (scuole escluse) O PRIVATI	Max 4 INCARI CHI	5 punti cad.			
A2. PRECEDENTI INCARICHI COME MEDICO COMPETENTE IN ISTITUTI SCOLASTICI	Max. 8 INCARI CHI	5 punti cad.			
A3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO documentate attraverso corsi di aggiornamento relativi alla Medicina del Lavoro o alle altre materie di cui all'art.38 D-Lgs81/2008 di minimo 12 ore con rilascio attestato (senza indicazione di ore il titolo non sarà valutato)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE		100 PUNTI			