



## ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI MASSA E CARRARA

Piazza G. Matteotti, 4 Palazzo Vacchelli – 54033 CARRARA

Cod. Fisc. 82001490455

telefono: 0585/70373 – fax: 0585/70845

e-mail: [info@ordinedeimedicims.org](mailto:info@ordinedeimedicims.org) web: <http://www.ordinedeimedicims.org>

### REGOLAMENTO UTILIZZO SALA ORDINE

- 1) L'uso della Sala Convegni dell'Ordine è concesso dal Presidente (o da Suo delegato) a titolo gratuito a qualsiasi iscritto ne faccia richiesta precisando data ed argomento dell'evento che verrà realizzato ed assumendo precisa responsabilità sia per eventuali danni arrecati che per violazioni di Leggi o Regolamenti. Ove tali violazioni risultino già evidenti nella richiesta, il Presidente dovrà negare l'uso della Sala
- 2) Il patrocinio dell'Ordine richiesto per eventi svolgentisi sia presso la Sede dell'Ordine che in qualsiasi altro luogo, verrà concesso con deliberazione del Consiglio Direttivo.
- 3) Gli eventi organizzati dall'Ordine devono ordinariamente trovare origine in una Commissione ordinistica e quindi essere proposti al Consiglio dal Coordinatore di tale Commissione. Il Coordinatore presentatore dovrà quindi avere precedentemente sottoposto l'evento alla valutazione della propria Commissione il cui eventuale parere negativo non ne impedirà la proposta al Consiglio. In ogni caso si fa salva la possibilità, in via residuale, che anche ogni singolo Consigliere possa formulare al Consiglio una proposta. Tale proposta deve essere in forma schematica ed in assenza di precisi impegni già contratti con possibili relatori o strutture. La comunicazione deve pervenire alla segreteria dell'Ordine sette giorni prima della riunione del Consiglio affinché possa esserne data compiuta informazione ai Consiglieri allegando tutto il materiale di approfondimento atto a favorire una consapevole e costruttiva discussione. Il Consiglio esprimerà il proprio giudizio nella stessa seduta in cui l'evento verrà proposto, salvo la richiesta di ulteriori approfondimenti da valutarsi nella seduta successiva. Ove il parere del Consiglio sia favorevole, il Coordinatore proponente procederà alla completa implementazione dell'evento che presenterà per l'approvazione definitiva ed il relativo stanziamento di fondi in una successiva seduta del Consiglio. Ove la proposta dell'evento sia stata fatta da un membro del Consiglio l'iter successivo, simile a quanto sopra descritto, sarà gestito pariteticamente dal proponente e dal Coordinatore della Commissione competente riguardo all'argomento proposto. La suddetta procedura, in casi con provata urgenza, potrà essere sostituita da comunicazioni e-mail a tutti i Consiglieri, previo consenso del Presidente.
- 4) Qualora una o più strutture propongano un evento in gestione comune con l'Ordine, la presentazione al Consiglio e tutto l'iter successivo sarà simile a quanto prescritto al punto 3), con la precisazione che il presentatore sarà il Coordinatore della Commissione competente per argomento e che programmi, contenuti, modalità, e relatori dovranno essere il risultato di una scelta condivisa e paritetica. \_\_\_\_