

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

P.za G. Matteotti, n°4 – Palazzo Vacchelli

54033 CARRARA

**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI**

Verbale 23 novembre 2019

In seguito a convocazione del Presidente, alle ore 11:30 del giorno 23 novembre 2019, presso l'Auditorium del N.O.A., a Massa, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Riaccertamento Ordinario residui
- 3) Residui Attivi – Quote iscrizione
- 4 Acquisto Moduli Integrativi Programma contabilità
- 5) Bilancio di Previsione 2020
- 6) Gettoni corsi BLSD
- 7) Fabbisogno Personale 2020-2022
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti i sotto elencati membri del Consiglio:

	Componente	Incarico	Presenti
01	MANFREDI Carlo	Presidente	X
02	BATTISTINI Mario	Vice Presidente	X
03	PIEMONTINO Umberto	Segretario	X
04	TONINI Cesare	Tesoriere	X
05	BALDI Anna	Consigliere	
06	BOLOGNA Lino	Consigliere	
07	LOSI Massimo	Consigliere	
08	NANNINI Giovanni	Consigliere	X
09	PIANINI Barbara	Consigliere Odontoiatra	X
10	RASETTO Claudio	Consigliere	
11	STEFANI Corrado	Consigliere Odontoiatra	X
12	BARTOLI Marco	Revisore	X
13	PAITA Giuseppe	Revisore	
14	PITANTI Giuseppe	Revisore	
15	BIANCHI Maria Santina	Revisore supplente	

16	CATOLA Ginevra	Comm.ne Giovani Medici	
17	MONDELLO Vincenzo	Comm.ne Dolore e Cure Palliative	
18	RUTILI Alberto	Comm.ne Ambiente	

Constatata la presenza del numero legale dei consiglieri, alle ore 11:00 il Presidente dichiara aperta la seduta del Consiglio.

1- Comunicazioni del Presidente

2 – Riaccertamento Ordinario Residui

Il Consiglio direttivo, relatore il Tesoriere, preso atto della necessità di procedere anticipatamente all'attività di riaccertamento ordinario dei residui :

- rilevati nei seguenti residui da eliminare (-) o da inserire (+) :

	Anno	Residui Attivi (+/-)	Residui Passivi (+)
Cinquanta Paola	2010	-12,38	
Degl'Innocenti Roberto	2011	-0,45	
Ritenute Dipendenti	2012-2018	-156,71	
Ritenute Autonomi	2014	-128,00	
Ritenute diverse	2017	-28,81	
Altre Partite di giro	2018	-65,23	
Iva Split Enel	2017	-35,27	
Già Liano	2017	-120,00	
Koni Endrin	2016	-0,11	
Calsolaro	2017	120,00	
Credito Irap	2018	510,50	
Liquidazione Irap	2018		1.923,52
Contributi Enpam	2010	-650,00	
Totale		-566,46	1.923,52
Saldo		1.357,06	

- rilevati nei seguenti i residui da eliminare a seguito della decorrenza del termine deliberato dal Consiglio Direttivo per la richiesta dei gettoni di presenza:

Descrizione	Anno	Residui Attivi (-)	Residui Passivi (-)
Gettoni di Presenza	2015		1.988,18
Gettoni di Presenza	2016		3.132,80
Gettoni di Presenza	2017		2.342,40
Gettoni di Presenza	2018		6.691,72
Totale			14.155,10

- rilevati nei seguenti i residui passivi da eliminare essendo somme che i beneficiari non hanno mai richiesto :

<i>Descrizione</i>	<i>Anno</i>	<i>Residui Attivi (-)</i>	<i>Residui Passivi (-)</i>
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2005		922,12
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2008		150,00
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2009		450,00
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2010		107,36
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2011		311,00
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2015		200,96
<i>Quote Versate in eccedenza da iscritti</i>	2017		230,00
		Totale	2.371,44

- rilevati nei seguenti residui attivi/passivi vetusti da eliminare o relativi a somme per TFR corrisposte:

<i>Descrizione</i>	<i>Anno</i>	<i>Residui Attivi (-)</i>	<i>Residui Passivi (-)</i>
<i>Tfr Anticipato ACI 2010-2011</i>	2010-2011		1.332,45
<i>Anticipazioni Avv Tommasi (attivo)</i>	2006	- 2.303,73	

Preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori delibera gli adeguamenti contabili conseguenti al riaccertamento ordinario. (Del . N.126)

3) Residui Attivi – Quote iscrizione

Il Consiglio Direttivo esaminata la situazione dei residui attivi al 30.10.2019 inerenti le quote di iscrizione non riscosse relative all'anno 2019 e precedenti, effettuati gli opportuni approfondimenti rinvia ogni determina al prossimo Consiglio Direttivo in merito alle posizioni che presentano diverse annualità da incassare.

4) Acquisto Moduli Integrativi Programma contabilità

Il Consiglio Direttivo delibera l'acquisto dei seguenti Moduli Integrativi del Programma di Contabilità secondo le condizioni economiche meglio indicate nell'Offerta della Società Visura Prot. N. 2019/I-2122 del 5 settembre 2019.

:

1.MODULO INTEGRATIVO COGESWINPLUS/TOP PER L'AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI (PCC)

2.MODULO INTEGRATIVO COGESWINPLUS/TOP PER GESTIONE ADEMPIMENTI CODICE APPALTI CONFORME ALL'ART.1, COMMA 32 LEGGE N.190/2012 E ANNESSE SPECIFICHE TECNICHE .

Dispone l'allineando delle scadenze dei suddetti Moduli alla scadenza del contratto del Modulo di contabilità (31.12.2021). DEL N. 127

5) Bilancio di Previsione 2020

Il Consiglio dopo aver richiamato le variazioni già verbalizzate nel Consiglio Direttivo del 14/11/2019 al Bilancio di Previsione 2019 e l'assestamento conseguente provvede all'esame della bozza di Bilancio di Previsione 2020 composto da :

1. Preventivo finanziario gestionale;
2. Quadro generale riassuntivo della gestione Finanziaria ;
3. Preventivo Economico

ed accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- *Relazione Programmatica del Presidente*;
- *Relazione del Consigliere Tesoriere*;
- *Tabella Dimostrativa del risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2019*;
- *Piano del Fabbisogno del personale 2020-2022*.

da sottoporre all'assemblea degli iscritti entro e non oltre il 31.12.2019

Esaminati i suddetti documenti si sintetizza il Bilancio di previsione 2020 nelle seguenti voci:

ENTRATE	Competenza 2020
----------------	------------------------

<i>Titolo I - Entrate</i>	<i>Euro</i>	233.650,00
---------------------------	-------------	------------

<i>Titolo II - Entrate in conto capitale</i>	<i>Euro</i>	-
--	-------------	---

<i>Titolo III - partite di giro</i>	<i>Euro</i>	54.200,00
-------------------------------------	-------------	-----------

Totale Entrate	<i>Euro</i>	287.850,00
-----------------------	-------------	-------------------

USCITE	Competenza 2020
---------------	------------------------

<i>Titolo I -Uscite correnti</i>	<i>Euro</i>	232.950,00
----------------------------------	-------------	------------

<i>Titolo II - Uscite in conto capitale</i>	<i>Euro</i>	700,00
---	-------------	--------

<i>Titolo III -Partite di giro</i>	<i>Euro</i>	54.200,00
------------------------------------	-------------	-----------

Totale Uscite	<i>Euro</i>	287.850,00
----------------------	-------------	-------------------

A voti unanimi, delibera di approvare la bozza di Bilancio di Previsione 2020 e di consegnarne copia al Collegio dei Revisori per la stesura della propria Relazione.

Dispone, previo acquisizione della Relazione del Collegio dei Revisori la convocazione, presso la Sede dell'Ordine dell'assemblea degli Iscritti in data da individuarsi a cura del Presidente, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Relazione programmatica del Presidente
2. Variazioni ed assestamento del Bilancio di previsione 2019;
3. Conto Preventivo 2020 e deliberazioni conseguenti;
4. Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
5. Valutazioni in merito all'acquisto sede
6. Interventi e proposte. (Del. N 128)

6) Gettoni corsi BLS

Il Consiglio Direttivo, relatore il Segretario, ratifica la decisione presa nel precedente Consiglio Direttivo di compensare le differenze dei gettoni degli istruttori BLS con l'eventuale rimborso spese per il corso di formazione iniziale al 118 . Del. N.129

7) Piano Triennale Fabbisogno Personale 2020-22

Il Consiglio Direttivo, relatore il Segretario, delibera :

1. Di modificare la Dotazione organica, come da prospetto, di seguito riportato

	A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE	TOTALE
DIRIGENTE		0	0
C	0	0	0
B	0	2	2
A	0	0	0

Per un totale di: n. 2 posizioni Area **B** (di cui due part-time)

2. Di approvare il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020/2022 allegato alla presente
3. La presente deliberazione, verrà trasmessa alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri a norma dell'art. 35 del DPR 221/195 per l'approvazione da parte del Comitato Centrale.

8) Varie ed eventuali.

Il Sig. Tesoriere presenta la propria relazione relativa all'incontro con il Contabile dell'Ordine e lettera a Lei indirizzata che vengono allegate al presente verbale

Il Consiglio Direttivo Ratifica il Verbale della seduta precedente

Il tesoriere chiede di essere autorizzato a rappresentare l'Ordine dei Medici per richiesta DURC on line agli enti previdenziali, inoltrando la domanda allegate al presente verbale.

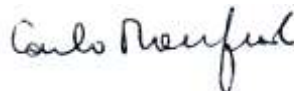
Alle ore , esauriti gli argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio.

Carrara, 23 novembre 2019

Il Segretario
Dott. Umberto Piemontino



Il Presidente
Dott. Carlo Manfredi



Il presente verbale, costituito da n. pagine, è stato letto ed approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del .../...