

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
PROVINCIA DI MASSA CARRARA
P.za G. Matteotti, n°4 – Palazzo Vacchelli
54033 CARRARA

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Verbale 22 Gennaio 2020

In seguito a convocazione del Presidente, alle ore 21.00 del giorno 16 Ottobre 2019, nella propria sede di P.zza G. Matteotti n°4, c/o Palazzo Vacchelli, a Carrara, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni del Presidente;
- Approvazione del preventivo di spesa per coffee break per convegno del 18/1/2020;
- Nomina di una commissione per valutazione compenso incentivante/produttività personale dipendente per anno 2020 e modalità di destinazione del contributo ENPAM per anno 2020;
- Razionalizzazione procedura acquisti;
- Proposta di inizio colloqui per selezione di personale somministrato in attesa di concorso, con riserva di approvazione da parte di FNOMCeO;
- Valutazione della possibilità di iscrizione on line di iscrizioni, richieste di cancellazioni e certificazioni;
- Nomina di una commissione per ratifica azioni da intraprendere nei confronti dei colleghi morosi come da indicazione della FNOMCeO;
- Problematica pec per iscritti come da obbligatorietà di legge: eventuali azioni di OMCEO a tutela di tale obbligo di legge;
- Aggiornamento pratica acquisto immobile per sede; Programma prossimi eventi ECM;
- Inserimento sito COGEAPS ECM – Richiesta iscritti;
- Eventuali e varie.

Sono presenti i sotto elencati membri del Consiglio:

	Componente	Incarico	Presenti
01	MANFREDI Carlo	Presidente	X
02	BATTISTINI Mario	Vice Presidente	---
03	PIEMONTINO Umberto	Segretario	---
04	TONINI Cesare	Tesoriere	X
05	BALDI Anna	Consigliere	---
06	BOLOGNA Lino	Consigliere	X
07	LOSI Massimo	Consigliere	X
08	NANNINI Giovanni	Consigliere	X
09	PIANINI Barbara	Consigliere Odontoiatra	---
10	RASETTO Claudio	Consigliere	X
11	STEFANI Corrado	Consigliere Odontoiatra	---
12	BARTOLI Marco	Revisore	X
13	PAITA Giuseppe	Revisore	---
14	PITANTI Giuseppe	Revisore	---
15	BIANCHI Maria Santina	Revisore supplente	X

Constatata la presenza del numero legale dei consiglieri, alle ore 21.15 il Presidente dichiara aperta la seduta del Consiglio.

1 - Comunicazioni del Presidente (del. 5)

- Il presidente illustra al consiglio l'andamento del convegno organizzato dall'OMCEO di MS del 18 Gennaio 2020. L'evento si è dimostrato un successo per l'affluenza registrata, per il gradimento di temi e per la qualità dei relatori. Vengono rappresentate due circolari, una della FNOMCeO relativamente a nuovo problema dell'epidemia da coronavirus e l'altra, inviata dall'ENPAM, riguardante la specifica sui compensi dei dirigenti e del presidente. In consiglio decide di inviare le stesse a tutti i colleghi

Il presidente illustra anche la tematica del prossimo convegno del 7 Marzo 2020 su "salute e malattia dal gioco alla ludopatia". Illustra inoltre una circolare della FONOMCeO che dà la possibilità agli ordini di organizzare un convegno su Emergenza Urgenza. Il Consiglio delibera di affidare al Dr. Tonini il compito di valutare il coinvolgimento dei medici addetti all'emergenza nel progetto e successivamente di richiedere alla FNOMCeO la procedura per avere il format scientifico da rispettare e i rimborsi per le spese sostenute.

- Il Tesoriere riferisce al Consiglio le spese sostenute per l'evento del 18 Gennaio 2020, disposte sul capitolo di Bilancio 110030002 Spese per attività ordine prima del sostenimento delle spese sottoesposte aveva una disponibilità di euro 12.000,00.

Il Consiglio approva la spesa :

<i>Fornitore</i>	<i>Importo Totale</i>	<i>Descrizione</i>	<i>CIG</i>
Puccetti gestioni	560,00	Coffee Break	Z8A2BAC86c

Fochi Simona	270,01	Pasto	Z432BAC3FE
LA Bottega di ADO'	160,03	Cofanetto regalo lardo	Z5B2B9988E
Fra Ste Ale	170,00	Pranzo	ZD12BA35DC
S.T.A.	90,00	Pernottamento	ZB22B8FD8F

Per un totale di euro 1.250,03 a cui vanno aggiunti i rimborsi per le spese di viaggio di n. 2 relatori nella misura seguente rilevati nel medesimo capitolo da liquidare :

<i>Fornitore</i>	<i>Importo Totale</i>	<i>Descrizione</i>	<i>CIG</i>
Jankovic Momcilo	200,80	Spese Viaggio	Z0E2C7C616
Boscia Filippo	146,32	Spese Viaggio	Z8D2DDD390

Per un totale di Euro 1.597,16 con una disponibilità residua di euro **10.402,84**

Per l' utilizzo del proprio mezzo l'ordine riconosce un rimborso Km pari ad euro 0,35 a Km oltre alle spese documentate per pedaggi e parcheggi.

- **Commissione Produttività e premio ENPAM (del. 6):** i Revisori dei conti avevano espresso delle perplessità circa l'erogazione dei compensi incentivanti e premi alla dipendente. In particolare per ciò che attiene al premio ENPAM. Il consiglio decide di nominare una nuova commissione per valutazione compenso incentivante/produttività personale dipendente per anno 2020 e modalità di destinazione del contributo ENPAM. Tale commissione sarà formata da un membro esterno, il Dr. Bruno Bianchi e dalla Dr.ssa Santina Bianchi; membro supplente il Dr. Marco Bartoli. Ai membri della commissione sarà riconosciuto un compenso, onnicomprensivo, di 80 Euro + IVA di legge se dovuta;

- **Procedura Acquisti (del .7):** L'Ordine è dotato attualmente di un'unica unità dipendente ed ha necessità di effettuare acquisti conformi alle disposizioni di legge rispondendo prontamente alle esigenze funzionali e istituzionali. Preso atto che sussistono necessità di acquisto di:

a) beni/servizi non programmabili di valore inferiore ad euro 300,00 (es manifesti funebri , manutenzioni);

b) beni e servizi programmabili di importo inferiore ad euro 5.000,00, finalizzati all'esercizio dell'attività Istituzionale o a servizi di funzionamento degli Uffici a titolo esemplificativo coffe break, medaglie, pergamene, cancelleria; Dispone che

1. Qualora si tratti di acquisto di servizi di manutenzione o acquisto di beni/servizi non programmabili finalizzati a garantire il corretto funzionamento degli uffici e l'espletamento della

funzione Istituzionale dell'Ordine in tempi celeri e per importi inferiori ad euro 300 (iva esclusa), l'Ufficio procederà ad un affidamento diretto all'operatore che si renda immediatamente disponibile ad agire in breve termine, senza procedere all'indagine preventiva di mercato;

2. Qualora si tratti di acquisto di beni/servizi programmabili e comunque di valore inferiore ad euro 5.000,00 l'ufficio effettuerà un'indagine esplorativa tramite la consultazione di cataloghi elettronici, ricerche su internet, confronto con pregresse offerte per prodotti identici, confronto di almeno tre preventivi per appurare la congruità del prezzo praticato.

Gli affidamenti di cui al punto 1 -2 e delle condizioni economiche praticate, saranno prontamente comunicate dalla segreteria via mail ai Componenti del Consiglio e dei revisori dei conti e ratificate dal consiglio stesso con determina nella prima seduta.

- **Colloqui per assunzione personale (del. 8):** tenuto conto della precedente delibera di nomina della commissione di valutazione per l'assunzione di personale a tempo determinato tramite agenzie di somministrazione, il Consiglio delibera di iniziare i colloqui con i candidati e di procedere dando mandato al Tesoriere come di seguito esposto.

CONSIDERATO che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, per ragioni organizzative di carattere temporaneo dovute alla necessità di procedere all'attivazione e completamento di procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di un'ulteriore unità di lavoro, ha istituito una Commissione ad hoc costituita dal Dott. Manfredi Carlo e dal Dott. Massimo Losi per procedere celermente sia alla selezione della Società interinale, sia sulla base di una lista di candidati individuati e forniti dalla Società di lavoro interinale, a selezionare una unità lavorativa e alla stipula conseguente di un contratto di lavoro in somministrazione per rapporto di lavoro a tempo determinato per il servizio di Amministrazione/Contabilità.

RILEVATO che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ex art. 36 DLGS 50/2016, così come modificato dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017;

CONSIDERATO che, a tutela dei principi economicità, efficacia, tempestività, correttezza, concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il Consiglio ritiene comunque di formulare la richiesta di preventivi a soggetti presenti nel mercato da aggiudicarsi in base al criterio del prezzo più basso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

POSTO che il procedimento che verrà adottato può essere così schematizzato:

- 1) determina a contrarre
- 2) ricerca di mercato e selezione degli operatori cui richiedere il preventivo

- 4) invio lettere di richiesta preventivo
- 5) presentazione delle offerte
- 6) scelta del miglior contraente da parte della Commissione, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera di invito;
- 7) ratifica del Consiglio Direttivo;

VISTO lo schema di lettera di richiesta allegata al presente provvedimento, che ne fa parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

RITENUTO di inviare la lettera di invito a quattro ditte individuate al fine di ricevere un adeguato numero di preventivi tra i quali scegliere l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati ed individuate tramite indagine di mercato come di seguito riportato:

gaplavorint_spa@pec.it

risorse_soluzioni@pec.it

ufficiogare@pec.gigroup.it

amministrazione@cert.tempor.it

EVIDENZIATO

che il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è assolutamente soddisfacente, poiché la prestazione si è svolta nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

VISTA la disponibilità di spesa da imputare al bilancio di previsione 2020 pari ad Euro 26.000,00 nel conto 110020008 "Lavoro Interinale " ed Euro 2.500,00 nel conto 110030024 "Commissioni Agenzia " a fronte di un costo complessivamente stimato per 3 mesi di euro 5.000,00;

DETERMINA

- di richiedere un preventivo ai soggetti in elenco per la fornitura servizio, decorrenti dal giorno che sarà stabilito nella determinazione di affidamento definitivo;
- di approvare lo schema di lettera di invito e la documentazione allegata che saranno inviate alle Società sopra individuate;
- di delegare la Commissione costituita dal Dott. Manfredi e dal Dott. Massimo Losi a selezionare la Società aggiudicataria sulla base delle offerte pervenute;
- ad autorizzare il Dott. Manfredi a sottoscrivere le scritture private necessarie sia per l'avvio della selezione che, all'esito della stessa, alla sottoscrizione del successivo contratto per l'erogazione del lavoro interinale (**allegato A**) che avrà durata di 3 mesi con riserva di proroga del termine in caso dilatazione dei tempi necessari all'indizione e conclusione di un concorso;
- di attribuire la spesa prevista per tre mesi per l'anno 2020 pari ad Euro 5.000,00 (CIG Z912BE9BD6) al bilancio di previsione di competenza 2020 che prevede uno stanziamento di € 26.000,00 per "Spese per lavoro interinale " ed Euro 2.500,00 per "Commissioni agenzia "

Il Tesoriere comunica che è pervenuta la comunicazione della FNOMCEO favorevole al piano del Fabbisogno di personale, l'autorizzazione al Piano si perfezionerà dopo 15 gg a decorrere dall'invio della stessa da parte di Fnomceo al Ministero Competente.

- **Commissione di valutazione per morosità/irreperibilità dei colleghi (del. 10):** il Tesoriere illustra la necessità di provvedere alla riscossione di quote mai pagate dai colleghi. Ricorda che è prevista la radiazione dell'albo dei colleghi morosi ed irreperibili, procedure che, tra l'altro, sono state recentemente sollecitate dalla FNOMCeO con apposita circolare. Per procedere rapidamente alla disamina della situazione in essere e provvedere a quanto sopra scritto, viene nominata una commissione composta dal Dr. Carlo Manfredi (presidente), Dr. Cesare Tonini (tesoriere), membro supplente Dr. Umberto Piemontino (segretario).

- **Problematica Pec (del. 11):** ad oggi circa il 40% degli iscritti non è dotato di Pec, nonostante la stessa sia obbligatoria e il non possederla esporrebbe il sanitario a ripercussioni di legge oltrechè determinare maggiori spese per l'ente stesso.

Il Consiglio delibera che una condizione essenziale per procedere alla nuova iscrizione o ratificare un trasferimento di un collega, sia il possesso e la relativa comunicazione alla Segreteria della Pec. Il Consiglio ritiene necessario l'effettuazione durante l'anno 2020 di vari solleciti periodici che saranno inviati a cura del Tesoriere, per regolarizzare le posizioni da parte di tutti i colleghi e a fine anno la segnalazione agli organi competenti di quei colleghi che ancora non saranno dotati di posta elettronica certificata;

- **Aggiornamento pratica acquisto sede (del. 12):** il Tesoriere informa il Consiglio di avere ritirato la relazione che l'ingegnere Giuseppe Giusti ha effettuato per conto dell'OMCEO di MS in merito ai lavori edili dell'immobile individuato. La relazione è stata consegnata, come da accordi, all'Avvocato Pincione che cura la vendita per nome e per conto dei proprietari. L'avvocato ci farà sapere dell'esito dell'assemblea condominiale e delle ratifiche richieste;

- **Inserimento sito COGEAPS ECM – Richiesta iscritti (del. 13):** il Presidente informa il consiglio che alcuni colleghi inviano l'autocertificazione dei crediti ECM ottenuti e non inseriti in automatico al COGEAPS ai fini dell'inserimento dei crediti ECM stessi sul prima menzionato sito. Una circolare della FNOMCeO dispone che siano gli stessi colleghi e non gli Ordini ad inserire tali crediti direttamente sul sito del COGEAPS. Il Consiglio delibera quindi di inviare a tutti gli iscritti a codesto OMCEO di MS da subito una comunicazione in merito e successivamente la circolare stessa;

- **Corsi BLSD (del. 14):** In considerazione della possibilità che i corsi si ripetano per l'anno 2020 è opportuno effettuare una corretta regolamentazione per prevenire ritardi o omissioni nelle pubblicazioni ed adempimenti obbligatori. Il Consiglio Direttivo dovrà deliberare anticipatamente un programma del corso con nomi dei docenti, date e compensi complessivi da attribuire ad ogni singolo docente per l'anno 2020, per consentire la tempestiva e corretta acquisizione del cig. Trattandosi di prestazioni professionali astrattamente (a meno che le somme erogate non siano considerate rimborsi spese) le somme erogate dovrebbero essere pubblicate sul sito PERLA PA, entro 30 giorni dall'incarico. Si conferma che anche per anno 2020 il responsabile del corso sarà il Dr. Piemontino Umberto, che dovrà inviare al Tesoriere o alla Segreteria Contabile tutto quanto sopra, sia ottemperare alle incombenze sia di legge che per le relative forme/importi di retribuzione dei docenti;

- **Problematiche con Equitalia (del. 15):** il Tesoriere illustra al Consiglio il colloquio effettuato con la Sig.ra Novembrini di Equitalia. Esiste una problematica di riscossione relativamente alle Società ed ai nuovi iscritti, dato che dal 2020 non sarà più possibile per OMCeO ricevere contanti o Bonifici diretti per iscrizione o per altre riscossioni. E' obbligatorio per l'ENTE riscuotere tramite pago PA.

Il Consiglio delibera pertanto che il nuovo iscritto riceverà successivamente all'iscrizione un avviso di pagamento tramite Equitalia che di solito arriverà dopo che la segreteria avrà emesso il ruolo di pagamento. Dato che non sarà possibile inviare un singolo avviso di pagamento ma ogni ruolo dovrà contenerne almeno 5, il collega nuovo iscritto potrà ricevere lo stesso anche a distanza di 4 o 5 mesi dalla prima iscrizione. E' logico che coloro che si iscriveranno alla fine dell'anno potrebbero ricevere nell'anno successivo un unico avviso che conterrà sia la cifra di iscrizione all'anno in corso sia la cifra richiesta per la prima iscrizione che contiene anche altri oneri. Per ciò che attiene alle Società, dato che Equitalia non è in grado di inviare gli avvisi direttamente, il Consiglio delibera che sarà cura della segreteria disporre i relativi ruoli, aggiungendo, ove non riscossi, i ruoli dei precedenti anni.

Fa inoltre presente che recentemente è stato comunicato che in data 6/02/2019 è scaduta la convenzione per la riscossione tramite avvisi delle quote iscritti tramite l'Agenzia delle Entrate - Riscossioni considerando l'urgenza di far partire gli avvisi per realizzare gli incassi dal mese di marzo 2020 si procederà alla proroga della convenzione che sarà sottoscritta dal Dott. Manfredi Carlo.

- **Richiesta di invio all'associazione dei pensionati dei recapiti dei pensionandi o dei familiari (del. 16):** verificata la richiesta di invio dei dati dei colleghi pensionati o pensionandi, presentata dalla presidente del comitato stesso, Dr.ssa Marinucci, il CD ratifica che ogni volta

che ci sarà un pensionamento o che i familiari di un collega deceduto richiedano tramite OMCEO la pensione, verranno inviati, da parte della segreteria, i relativi recapiti;

- **Gettoni di presenza anno 2019 (del. 17):** il Consiglio delibera che i consiglieri debbano richiedere i gettoni di presenza per la partecipazione al Consiglio Direttivo, alla CAO ed alle riunioni dei Revisori dei Conti entro e non oltre il 20 di Febbraio 2020. In caso di mancata richiesta i consiglieri sono dichiarati rinunciare a tale compenso. A tale fine il CD dispone che sarà cura della Segreteria Contabile inviare a ciascun consigliere, entro e non oltre, la fine del mese di Gennaio 2020, il riassunto dei compensi da richiedere di seguito dettagliati :

DIRETTIVO		Importo	Imponibile	Iva	Totale Bil	Rit	A Pagare
Manfredi Carlo	80	9	720,00	158,40	878,40	144,00	734,40
Battistini Mario	80	8	640,00	140,80	780,80	128,00	652,80
Piemontino Umberto	80	7	560,00	123,20	683,20	112,00	571,20
Tonini Cesare	80	5	400,00	-	400,00	80,00	320,00
Baldi Anna	80	2	160,00	-	160,00	32,00	128,00
Bologna Lino	80	6	480,00	-	480,00	96,00	384,00
Losi Massimo	80	6	480,00	105,60	585,60	96,00	489,60
Nannini Giovanni	80	6	480,00	105,60	585,60	96,00	489,60
Pianini Barbara cd+ Commissione	80	11	880,00	193,60	1.073,60	176,00	897,60
Rasetto Claudio	80	6	480,00	-	480,00	96,00	384,00
Stefani Corrado +Commissione	80	12	960,00	211,20	1.171,20	192,00	979,20
COMMISSIONI					-		-
Bonati Simona	80	6	480,00	105,60	585,60	96,00	489,60
Mirengi Stefano	80	6	480,00	105,60	585,60	96,00	489,60
Rossi Massimo Fabio	80	6	480,00	105,60	585,60	96,00	489,60
Parziale			7.680,00	1.355,20	9.035,20	1.536,00	7.499,20
Revisori		Importo	Imponibile	Iva	Totale	Rit	A pagare
Paita Giuseppe	80	4	320,00	-	320,00	64,00	256,00
Bartoli Marco	80	4	320,00	70,40	390,40	64,00	326,40
Bianchi Maria Santina	80	2	160,00	35,20	195,20	32,00	163,20
Parziale			800,00	105,60	905,60	160,00	745,60
Totale			8.480,00	1.460,80	9.940,80	1.696,00	8.244,80
Pagati					- 683,20		
Pagati					- 400,00		
Da Pagare					8.857,60		
Stanziamento residuo di Bilancio					10.091,20		

DICHIARAZIONE ASSENZA PARTECIPAZIONI AL 31/12/2018 (del. 1)

L'Ordine, in quanto Ente pubblico non economico, rientra nel campo di applicazione del TUSP e deve procedere alla relativa comunicazione, anche se attestante la non detenzione di partecipazioni in società attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>.

RITENUTO necessario di adempiere al disposto normativo attraverso apposito provvedimento di dichiarazione di assenza partecipazioni **DELIBERA** di dare atto dell'assenza di detenzione di partecipazione sia in forma diretta che indiretta al 31.12.2018 e di inoltrare la presente deliberazione ai fini della dichiarazione di assenza delle

partecipazioni, sull'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro alla scadenza dell'adempimento.

-VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Il CD riscontrato:

- a) il definitivo numero di iscritti al 31.12.2019;
- b) i conseguenti accertamenti correlati pari ad euro 221.142 a fronte di una previsione di Euro 223.046;
- c) le richieste di nuove iscrizioni pervenute;
- d) la delibera definitiva di contributo di FMMG superiore di euro 1.000,00 rispetto alle previsioni 2020;
- e) la necessità di integrare l'impegno inerente alla spesa per i canoni annuali software;

DELIBERA

le seguenti variazioni al bilancio di previsione 2020:

DATA	CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ENTRATE	USCITE	CASSA
22/01/2020	01 001 0001	Tassa Annuale a Ruolo M.e O.	-1.904,00		-1.904,00
22/01/2020	01 001 0002	Tassa prima iscrizione Albo	984,12		984,12
22/01/2020	11 003 0030	Canoni annuali manut software		80,12	-80,12
22/01/2020	01 006 0001	Riscoss. diverse contrib.	1.000,00		1.000,00
		Totale Variazioni al Preventivo Finanziario	80,12	80,12	0,00

Variazione Albi

-TRASFERIMENTI A MS

-Dott.ssa Polizzi Maria Giovanna CF PLZMGMV83M64D530E nata a Feltre (BL) il 24.08.1983 iscritto all'albo degli Odontoiatri di Pisa e trasferita a Massa Carrara all'Albo degli Odontoiatri con numero di posizione 328 dal 22.01.2020 **DEL- 2**;

-Dott.ssa Russo Cinzia Carmen CF RSSCZC71E57C351Y nata a Catania (CT) il 17.05.1971 iscritta all'albo medici di Catania e trasferita a Massa Carrara all'Albo medici numero di posizione 2027 del 22.01.2020 **DEL -3**;

-CANCELLATO PER DECESSO

-Dott. Pediani Cesare CF PDNCSR26T08B832Z nato a Carrara il 08.12.2026 iscritto all'albo medici di Massa Carrara al numero di posizione 131 del 24.03.1953 e cancellato il 19.01.2020 **DEL- 4**;

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Presenti nelle persone di BARTOLI Marco e BIANCHI Maria Santina Revisore supplente, preso atto di quanto sopraesposto, esprime il proprio parere favorevole in merito ai seguenti punti a rilevanza economica constatato che:

- permane l'equilibrio di bilancio per l'anno 2020,

- sono stati regolarmente previsti stanziamenti sufficienti per le somme da liquidare per l'anno 2019 a titolo di gettoni di presenza. Precisa che in caso di decadenza nei termini previsti nel presente verbale dell'importo dei gettoni a mezzo di fatturazione elettronica le somme stanziare e non esigibili a seguito di rinuncia confluiranno nell'avanzo 2019 a titolo di economie.

– rendicontazione spese per organizzazione convegno del 18/1/2020;

-costi di selezione e utilizzo del personale somministrato, il collegio evidenzia quanto già espresso nel parere in calce al prospetto di fabbisogno del personale 2020-2022.

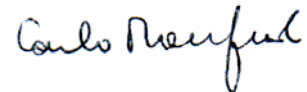
Alle ore 23.00, esauriti gli argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio.

Carrara 22/01/2020

Il Segretario
Dott. Umberto Piemontino



Il Presidente
Dott. Carlo Manfredi



Il presente verbale, costituito da n. pagine, è stato letto ed approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del .../.../...