

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

P.za G. Matteotti, n°4 – Palazzo Vacchelli

54033 CARRARA

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO ORDINE DEI
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Verbale N.2/2020 del 08 Maggio 2020

In seguito a convocazione del Presidente, alle ore 21.00 del giorno 08 Maggio 2020, nella propria sede di P.zza G. Matteotti n°4, c/o Palazzo Vacchelli, a Carrara, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

ORDINE DEL GIORNO

- COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE
- VARIAZIONE ALBI E RATIFICA DELIBERE PRESIDENZIALI
- RATIFICA VERBALE COMMISSIONE AFFIDAMENTO CONTRATTO SOMMINISTRAZIONE
- RATIFICA ACQUISTI IN URGENZA
- VARIAZIONI BILANCIO DI PREVISIONE 2020
- SCHEMA DI RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 31/12/2019 E ASSESTAMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020.
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'.
- AUTORIZZAZIONE SIG.RA BERTONELLI ALLO SMART WORKING
- PROBLEMATICHE SEGRETERIA
- VALUTAZIONE RIDUZIONE AFFITTO IMMO E ACQUISTO NUOVA SEDE
- DISCUSSIONE SU EVENTUALI RISPOSTE ALLA COMUNICAZIONE DEL TESORIERE
- DECISIONE RELATIVA AI MEDICI SENZA PEC
- VALUTAZIONI CAMBIO FORNITORE LINEA TELEFONICA ED EVENTUALE ACQUISTO CORDLESS
- DISTRIBUZIONE MASCHERINE FFP2
- VARIE ED EVENTUALI

Sono presenti i sotto elencati membri del Consiglio:

| | Componente | Incarico | Presenti |
|----|-----------------------|-------------------------|-----------------|
| 01 | MANFREDI Carlo | Presidente | x |
| 02 | BATTISTINI Mario | Vice Presidente | |
| 03 | PIEMONTINO Umberto | Segretario | x |
| 04 | TONINI Cesare | Tesoriere | x |
| 05 | BALDI Anna | Consigliere | x |
| 06 | BOLOGNA Lino | Consigliere | x |
| 07 | LOSI Massimo | Consigliere | x |
| 08 | NANNINI Giovanni | Consigliere | |
| 09 | PIANINI Barbara | Consigliere Odontoiatra | |
| 10 | RASETTO Claudio | Consigliere | |
| 11 | STEFANI Corrado | Consigliere Odontoiatra | x |
| 12 | BARTOLI Marco | Revisore | |
| 13 | PAITA Giuseppe | Revisore | |
| 14 | PITANTI Giuseppe | Revisore | |
| 15 | BIANCHI Maria Santina | Revisore supplente | |

Constatata la presenza del numero legale dei consiglieri, alle ore 21.15 il Presidente dichiara aperta la seduta del Consiglio.

1-Comunicazioni del Presidente

Non ci sono comunicazioni del Presidente

2- Variazioni Albi e ratifica delibere presidenziali

Esaminate le seguenti delibere presidenziali (ALL 1) n. 1 del 23 marzo 2020 e la n. 2 (all2) del 25 marzo 2020 emesse in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in base alle quali gli Ordini hanno proceduto ad una modalità di iscrizione semplificata, da parte dei medici di cui all'art.102 mediante presentazione di una domanda online indirizzata al Presidente dell'Ordine;

si ratificano le suddette delibere procedendo alla variazione dell'elenco degli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, che diventa parte integrante del presente verbale, secondo lo schema di seguito indicato:

- ANDREA ROSSI CF RSSNDR85R12F023Y ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02028
- MICHELUCCI ALESSANDRA CF MCHLSN94D46F023J ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02029
- VATTERONI GIULIA CF VTTGLI93L55B832F ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02030
- BISCIOTTI ANDREA CF BSCNDR93T10G870D ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02031
- SIMI DAVIDE CF SMIDVD87P24G628L ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02032
- BIANCHI AMANDA CF BNCLSN63T07L833N ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02033
- SPEZIA FEDERICO CF SPZFRC91T23B832I ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02034
- DELLA PINA BEATRICE CF DLLBRC87L47F023V ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02035
- KOUDSI FARES CF KDSFRS91P27A794X ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02036
- BARBIERI GABRIELE CF BRBGRL82A27D629U ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02037
- COUCOURDE ALICE CF CCRLCA92S47G535S ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02038
- FURIA ELISA CF FRULSE91M45D629P ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02039
- DEL FRATE ROSSELLA CF DLFRSL94E66B832Y ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02040
- PASSANI CAROLINA CF PSSCLN93M48L833B ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02041
- DOLFI FABIO CF DLFFBA89B03F023I ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02042
- BISELLI FABIO CF BSLFBA95L08F023N ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02043
- NESI LORENZO CF NSELNZ93B07B832Q ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02044
- MENOTTI YLENIA CF MNTYLN92P57G870L ISCRIZIONE ALBO MEDICI N.02045
- D'ALESSANDRO CARLO CF DLSCRL94H02B832W ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02046
- PANTANI MARCO CF PNTMRC94S05G628O ISCRITTO ALBO ODONTOIATRI N. 02047

Esamina la delibera presidenziale (All 3) n. 3 del 10 aprile 2020 emessa in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si ratifica la suddetta delibera modificando l'elenco degli iscritti con l'inserimento della Dott.ssa:

- AGHAKHANYAN GAYANE CF GHKGYN79B66Z252Y ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 02047

Nuove iscrizioni per trasferimento:

Dott. DE MARINO LUIGI CF. DMRLGU84D02H703J nato a Salerno (SA)
il 02/04/1984 iscrizione Albo Medici N. 02048 (provenienza omceo Salerno).

Dott. FIORITO ALBERTO CF. FRTLRT59S09L049S nato a Taranto (TA)
il 09/11/1959 iscrizione Albo Medici N. 02049 (provenienza omceo La Spezia)

Dott.ssa GIGLIO MARIA ELISA CF GGLMLS78P48B180Q nata a Brindisi (Br) il 08/09/1978 iscrizione
Albo Medici N. 02050 (provenienza omceo Padova)

Cancellazione per trasferimento :

Dott.ssa ACCORSI EUGENIA CF. CCRGNE87A55G337T nata a Parma
(PR) 15/01/1987 iscrizione 01986 (trasferimento a Brescia)

Esamina la delibera presidenziale (All5) n. 4 del 06 maggio 2020 emessa in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si ratifica la suddetta delibera modificando l'elenco degli iscritti con la cancellazione del Dott.

PISTOLESI ANTONIO CF PSTNTN48R04D815P ISCRITTO ALBO MEDICI N. 415 DEL 13/03/74 E
DECEDUTO IL 06/06/2019

Cancellati per decesso con delibera del CD

CASINI ALFREDO CF CSNLRD50B23B832L ISCRITTO ALBO MEDICI N. 00645 DEL 17/01/79
DECEDUTO IL 04/05/2020

SCEBBA LUIGINO CF SCBLGN38A15I155F ISCRITTO ALBO MEDICI N. 00352 DEL 15/06/71
DECEDUTO IL 30/04/2020

ORSI GIUSEPPE CF RSOGPP32S25G337A ISCRITTO ALBO MEDICI N. 778 del 16/02/81
DECEDUTO IL 06/05/2020

RINALDI GIUSEPPE CF RNLGPP43C04H275D ISCRITTO ALBO MEDICI N. 586 del 25/05/1978
DECEDUTO IL 25/10/2019

Cancellazione Albo Volontaria:

Dott.ssa NATALIYA GAVRYLENKO CF. GVRNTL69P46Z138T ISCRITTA ALBO MEDICI N. 01930
del 27/10/2015

Si precisa che i contributi d'iscrizione sono stati accertati seppur rinviata l'esigibilità a fine emergenza COVID-19

3) Ratifica verbale commissione di affidamento servizio screening e somministrazione (All. N. 4 del 20 Febbraio 2020) e verbale di selezione del candidato (All. N. 6 del 11 Marzo 2020) e sottoscrizione del contratto Lavorint (13/03/2020).

Preso atto dei predetti verbali redatti dalla Commissione composta dal Dott. Manfredi Carlo e dal Dott. Losi Massimo ratifica gli stessi approvando:

- la delibera di affidamento del servizio di screening e somministrazione di una unità di lavoro addetto al servizio di Amministrazione /Contabilità in regime di contratto a termine per tre mesi (come da profilo meglio specificato nel modulo "Allegato A") all'agenzia Interinale Lavorint Spa con socio Unico con sede in Milano Via G.B. Pergolesi n. 8, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

- la delibera in esito alla selezione effettuata in data 11/03/2020 indicando come miglior candidato la Sig.ra Zapparoli Sabrina,

-la sottoscrizione del contratto di lavoro Interinale secondo le condizioni originariamente deliberate in data 13/03/2020.

4) ratifica acquisti in urgenza (fogli cartelline penne e archiviatori) finalizzati a garantire il corretto funzionamento degli uffici.

| Fornitore | Importo Totale | Descrizione | CIG | Residuo |
|------------------|-----------------------|------------------------|------------|----------------|
| Mondoffice | 243,35 | Cancelleria e Stampati | Z5c2c4d77b | 156,65 |
| Ufficiodiscount | 93,82 | Materiale di consumo | ZB02CB8582 | 306,18 |
| Component office | 115,32 | Materiale di consumo | Z1E2CDB052 | 190,86 |
| Component office | 427,00 | Materiale di consumo | Z1E2CDB052 | 25,53 |

integrazione Moduli Programma Visura e variazione metodica riscossione;

In data 20 aprile 2020 a mezzo mail veniva comunicato all'OMCeO di Massa Carrara che a seguito delle disposizioni contenute in:

DPCM del 23 febbraio 2020

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24 febbraio 2020

DPCM del 1 marzo 2020

Decreto Legge del 2 marzo 2020 n. 9

Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18.

È stata disposta la sospensione dei termini per l'invio degli avvisi per la riscossione delle quote di iscrizione 2020 al 30 giugno 2020 salvo ulteriori rinvii.

Il tesoriere provvedeva immediatamente a riscontrare, tramite invio di comunicazioni all'Agenzia delle Entrate Servizio Riscossioni, l'inderogabilità di tale sospensione.

Rilevata quindi la necessità di agire velocemente per prevenire ai danni dell'OMCeO una tensione di liquidità derivanti da eventuali future ulteriori sospensioni "di legge" è stato interpellato il CD via mail e inviato il prospetto di dettaglio dei costi da sostenere mantenendo la riscossione all'Agenzia delle Entrate - Riscossioni e affrontando l'alea di

rischio conseguente ad ulteriori sospensioni oppure affidando il servizio a Visura fornitore attuale dei programmi di contabilità agevolmente implementabili e di seguito riepilogati(All.n.6) :

Visura Euro 1,59 compreso Iva per ogni avviso "Riscosso " se fosse necessario inviare gli avvisi per posta c'è un costo aggiuntivo di Euro 1,28 compreso Iva.

Pertanto c'è un livello minimo e massimo di spesa quindi:

ipotizziamo di incassare tutte le quote 2020 senza dover spedire gli avvisi costo complessivo:

| N. Iscritti | Costo unitario | Costi | Canone Annuale | Totale |
|-------------|----------------|----------|----------------|----------|
| 1394 | 1,59 | 2.210,88 | 976 | 3.186,88 |

1.a ipotizziamo di dover anche mandare per posta a tutti gli avvisi

| | Iscritti | Incasso | Posta | Tot | Costo | Canone Annuale | Totale |
|----------|----------|---------|-------|------|----------|----------------|----------|
| Iscritti | 1394 | 1,59 | 1,28 | 2,87 | 4.000,78 | 976,00 | 4.976,78 |

Oltre ovviamente una tantum costo di installazione del programma con Iva euro 976 in entrambi i casi

2) Agenzia Delle Entrate richiede 1% a incasso con un minimo di euro 2,68 compreso iva con un massimo di Euro 154,94 (noi non abbiamo quote così alte da arrivare al limite massimo) quindi il compenso è :

| Quote | | con Iva | Minimo | Comp Applicato |
|--------|-----|---------|--------|----------------|
| 150,00 | 1 % | 1,83 | 2,68 | 2,68 |
| 277,00 | 1 % | 3,38 | | 3,38 |

1.a Ipotizziamo di incassare tutte le quote 2020:

NumIsc Quota Comp Totale

| | | | |
|------|-----|------|---------|
| 1298 | 150 | 2,68 | 3478,64 |
| 96 | 277 | 3,38 | 324,48 |
| | | | 3803,12 |

Il compenso pagato a Agenzia Entrate nel 2019 è stato di Euro 3.695,00 (compreso Iva) Visura con l'aggiunta dei seguenti importi (scontati) fornisce un ulteriore programma che consente di incassare tutti i diritti e proventi tramite il nostro sito senza più maneggiare denaro come previsto a decorrere dall' 01.07.2020 con l'adesione a PAGO PA :

| | | |
|-----|--------|---|
| 370 | 451,4 | Licenza una tantum |
| 220 | 178,93 | Canone annuale assistenza (ridotto per il 2020) |

Il Tesoriere ha avviato una procedura di sollecito "ripetitivo" agli Iscritti per invitarli a comunicare la pec prevedendo il totale addebito a carico degli stessi dei maggiori costi sostenuti per la postalizzazione dell'avviso (Euro 1,28 per ogni invio) in caso di mancato inoltre nel termine del 10 maggio 2020 di un indirizzo pec a cui si aggiungono diritti di segreteria per il maggior lavoro sostenuto per i solleciti e gli aggiornamenti necessari e quindi per un totale di euro 3,50.

Si ritiene quindi di raffrontare le seguenti ipotesi di costo non prevedendosi alcun aggravio per postalizzazione a carico dell'OMCeO:

| | |
|---|----------|
| 1. Agenzia delle Entrate-Riscossioni | 3.803,00 |
| 2. Visura | 3.186,00 |
| Risparmio | 617,00 |
| Costo una Tantum di Installazione | - 976,00 |
| Ulteriore Riduzione applicata da Visura per frazione anno (per il solo 2020) c.a. | 325,00 |
| Differenza negativa | - 34,00 |

L'importo da sostenere è sostanzialmente corrispondente al costo di Agenzia delle Entrate -Riscossioni seppur per il primo anno comprende € 976,00 di costo una Tantum di installazione ma consente di affrancare l'OMCeO da eventuali future imprevedibili sospensioni coattive di inoltrare degli avvisi agli Iscritti prevenendo la probabilità di tensioni di liquidità.

Valutata la funzionalità, completezza del servizio offerto da Visura l'entità limitata del costo da sostenere (€630,00) per l'acquisizione del servizio completo denominato "PAGPDIGITALE+SPORTELLLO WEB" che migliorerà la fruibilità e l'efficienza dei servizi offerti agli Iscritti direttamente con accesso al Portale è stata concordato quanto segue:

Attivazione del pacchetto Pago Pa +Sportello WEBPA per un anno

| DESCRIZIONE | Spesa con iva | Spesa senza iva | CIG |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|------------|
| Acquisto software (pago pa e web) | 1.427,40 | 1.170,00 | Z062C4B09D |
| Canone Annuale di Assistenza | 795,56 | 652,10 | Z512CE5DE2 |
| Spese Riscossione quota annuale | 2.210,88 | 1.812,20 | Z5D2CE5E2D |

| | | | |
|-------------------------------------|--------|--------|------------|
| Spese di Postalizzazione (n.500) | 951.60 | 780,00 | Z052CE5EF8 |
|-------------------------------------|--------|--------|------------|

Dispone il mantenimento con Agenzia delle Entrate -Riscossioni del solo servizio di riscossione "coattiva" della quota - in mancanza del pagamento spontaneo dell'Isritto.

Il CD dispone il recupero delle spese di postalizzazione a carico degli Iscritti che non hanno comunicato l'indirizzo pec entro il 10 maggio 2020 maggiorate di diritti segreteria per il surplus di lavoro che è stato necessario per la richiesta dell'invio dell'indirizzo pec ed i correlati aggiornamenti e quindi per un totale di euro 3,50 per invio

5. Variazioni al Bilancio di previsione 2020

Visto il parere Favorevole del Collegio dei revisori

-Verificata l'esiguità delle somme stanziare per cancelleria e stampati e materiale di consumo e l'insufficienza degli stanziamenti per l'acquisto del pacchetto Pago Pa +Sportello WEBPA , la comunicazione anticipata da Fnmceo per il Rimborso spese se Covid seppur in attesa di precise determinazioni e l'utilizzo della quota libera dell'avanzo di amministrazione connesso al finanziamento di spese d'investimento rese necessarie per effetto dell'emergenza in corso , il CD dispone inoltre le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2020:

| | Entrate |
|--|------------------|
| Tassa prima Iscrizione Albo | 1.646,88 |
| Recupero spese di Postalizzazione | 1.067,50 |
| Contributi Fnmceo | 6.399,00 |
| utilizzo Avanzo di Amministrazione | 10.000,00 |
| Totale Entrate | 19.113,38 |
| | Uscite |
| Canone Annuale di Assistenza | 646,60 |
| Spese di Postalizzazione | 951,60 |
| Spese da Riconoscere Fnmceo | 6.399,00 |
| Acquisto Materiali di Cons. Cancelleria e Stampati | 500,00 |

| | |
|--------------------------|------------------|
| | 500,28 |
| Mobili Arredi e Impianti | 2.000,00 |
| Macchine Ufficio | 1.688,50 |
| Software | 5.427,40 |
| Attrezzature | 1.000,00 |
| Totale Uscite | 19.113,38 |

dispone l'impegno e la successiva liquidazione delle somme corrispondenti.

Si precisa che l'importo di Euro 2.210,88 stimato per le spese di riscossione quote annuali non comporta alcuna variazione essendo già previsto per il compenso Agenzia delle Entrate nel capitolo 110030016.

L'avanzo è stato in data odierna accertato in CD con l'approvazione dello schema di rendiconto generale 31.12.2019 ed è stato ottenuto il parere dall'organo di revisione per

6) Schema di rendiconto generale della gestione 31/12/2019 e assestamento del bilancio di previsione 2020.

Approvazione schema Rendiconto Generale della gestione dell'esercizio 2019

Il Tesoriere dott. Tonini Cesare relaziona al Consiglio in merito al rendiconto generale della gestione dell'esercizio finanziario 2019 composto dai seguenti documenti (allegato n. 7):

- conto del bilancio - rendiconto finanziario gestionale dell'esercizio 2019;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa in forma abbreviata

Sintetizza i contenuti della propria relazione evidenziando i principali risultati conseguiti:

Fondo di Cassa al 31/12/2019:

| | <i>Saldo Iniziale</i> | <i>Entrate</i> | <i>Uscite</i> | <i>Saldo Finale</i> |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <i>Monte Paschi Siena</i> | <i>138.387,23</i> | <i>258.382,67</i> | <i>224.577,05</i> | <i>172.192,85</i> |
| Totale | 138.387,23 | 258.382,67 | 224.577,05 | 172.192,85 |

a) Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 36.745,43 come risulta dai seguenti elementi :

| | | |
|--------------------|-----|-------------------|
| <i>Riscossioni</i> | (+) | <i>243.744,45</i> |
|--------------------|-----|-------------------|

| | | |
|-------------------|----------|-----------------|
| Residui Attivi | (+) | 30.547,94 |
| Residui Passivi | (-) | 36.078,45 |
| Differenza | - | 5.530,51 |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Totale Avanzo di competenza | 36.745,43 |
|------------------------------------|------------------|

b) Quadro riassuntivo del risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019, presenta un avanzo di Euro 175.767,61 di cui disponibili Euro 135.767,61 in quanto da vincolare /destinare, come meglio specificato nella tabella che segue:

| CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO | | 138.387,23 |
|--|--|-------------------|
| RISCOSSIONI | CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO | 173.192,85 |
| | In c/competenza | 243.744,45 |
| | In c/ residui | 14.638,22 |
| RESIDUI ATTIVI | Esercizi precedenti | 24.932,66 |
| | Esercizio in corso | 200.468,94 |
| PAGAMENTI | In c/ residui | 23.108,54 |
| | Esercizi precedenti | 15.827,39 |
| RESIDUI PASSIVI | Esercizio in corso | 36.078,45 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 175.767,61 |

Vincoli/Destinazione avanzo :

| | |
|---|-------------------|
| -Vincolo per acquisto sede | 30.000,00 |
| - da destinare a uscite in c/capitale bilancio di previsione 2020 | 10.000,00 |
| Parte Disponibile | 135.767,61 |

c) Quadro di sintesi del rendiconto 2019 e previsioni definitive 2019.

| Entrate | | Previsione | Rendiconto | Differenza | Scostam. |
|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | definitiva | 2019 | | |
| Titolo I | Entrate Correnti | 242.536,58 | 244.159,26 | 1.622,68 | 1% |
| Titolo II | Entrate in c/capitale | | | | |
| Titolo IV | Partite di giro | 129.200,00 | 30.133,13 | -99.066,87 | -77% |
| Totale | | 371.736,58 | 274.292,39 | -97.444,19 | |

| Spese | | Previsione | Rendiconto | Differenza | Scostam. |
|--------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | definitiva | 2019 | | |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------|
| Titolo I | Spese correnti | 237.536,58 | 206.786,13 | -30.750,45 | -13% |
| Titolo II | Spese in conto capitale | 5.000,00 | 627,70 | -4.372,30 | -87% |
| Titolo IV | Partite di giro | 129.200,00 | 30.133,13 | -99.066,87 | -77% |
| Totale | | 371.736,58 | 237.546,96 | -134.189,62 | |

d) Quadro di sintesi del rendiconto 2019 e rendiconto 2018.

| Entrate | | Rendiconto | Rendiconto | Differenza | Scostam. |
|----------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | 2018 | 2019 | | |
| Titolo I | Entrate Correnti | 236.534,05 | 244.159,26 | 7.625,21 | 3% |
| Titolo II | Entrate in c/capitale | | | | |
| Titolo IV | Partite di giro | 30.847,15 | 30.133,13 | -714,02 | -2% |
| Totale | | 267.381,20 | 274.292,39 | 6.911,19 | |

| Spese | | Rendiconto | Rendiconto | Differenza | Scostam. |
|---------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | 2018 | 2019 | | |
| Titolo I | Spese correnti | 199.712,60 | 206.786,13 | 7.073,53 | 4% |
| Titolo II | Spese in conto capitale | 346,48 | 627,70 | 281,22 | 81% |
| Titolo IV | Partite di giro | 30.847,15 | 30.133,13 | -714,02 | -2% |
| Totale | | 230.906,23 | 237.546,96 | 6.640,73 | |

Gestione dei

| Gestione | Residui Iniziali | Residui Riscossi | Residui da Riportare | Totale Residui accertati | Residui Variati | Residui Finali |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Titolo I Entrate Correnti | 33.717,76 | 13.822,86 | 19.894,90 | 26.310,35 | - 662,94 | 45.542,31 |
| Tit. III Partite di giro | 8.723,31 | 815,36 | 7.907,95 | 4.237,59 | - 2.207,25 | 9.938,29 |
| Totale | 42.441,07 | 14.638,22 | 27.802,85 | 30.547,94 | - 2.870,19 | 55.480,60 |

| Gestione | Residui Iniziali | Residui Pagati | Residui da Riportare | Totale Residui impegnati | Residui Variati | Residui Finali |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Tit. I Uscite correnti | 50.193,32 | 22.134,35 | 28.058,97 | 31.833,11 | -12.231,58 | 47.660,50 |
| Tit. II Uscite c/cap | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - |
| Tit. III Partite di giro | 4.678,08 | 974,19 | 3.703,89 | 4.245,34 | - 3.703,89 | 4.245,34 |
| Totale | 54.871,40 | 23.108,54 | 31.762,86 | 36.078,45 | -15.935,47 | 51.905,84 |

Si rileva che per tutti i residui il Consiglio ha effettuato il riaccertamento degli stessi come previsto dal regolamento di Contabilità ed il presente Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole alle variazioni apportate dei residui passivi iniziali. Nella Nota Integrativa il tesoriere ha dettagliatamente descritto la natura di ogni singolo residuo, gli importi e l'anno a cui risalgono.

CONTO ECONOMICO

| Conto economico | 2019 | 2018 | Variazione |
|---|-------------|-------------|-------------------|
| <i>A Proventi della gestione</i> | 262.505,40 | 236.420,65 | 26.084,75 |
| <i>B Costi della gestione</i> | 209.394,71 | 199.002,93 | 10.391,78 |
| <i>Risultato della gestione operativa</i> | 53.110,69 | 37.417,72 | 15.692,97 |
| <i>C Proventi (+) ed oneri (-) Finanziari</i> | 143,35 | 113,4 | 29,95 |
| <i>F Imposte dell'esercizio</i> | 3.994,09 | 2.584,43 | 1.409,66 |
| <i>Risultato economico di esercizio</i> | 49.259,95 | 34.946,69 | 14.313,26 |

STATO PATRIMONIALE

Nello stato Patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo , nonché le variazioni che gli elementi patrimoniale hanno subito per effetto della gestione.

I valori patrimoniale al 31/12/2019 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

| Attivo | 2018 | Variazioni | 2019 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Immobilizzazioni immateriali</i> | - | - | - |
| <i>Immobilizzazioni materiali</i> | 2.217,10 | - 561,03 | 1.656,07 |
| <i>Immobilizzazioni finanziarie</i> | - | - | - |
| Totale immobilizzazioni | 2.217,10 | - 561,03 | 1.656,07 |
| <i>Rimanenze</i> | - | - | - |
| <i>Crediti</i> | 42.441,07 | 13.039,53 | 55.480,60 |
| <i>Altre attività finanziarie</i> | - | - | - |
| <i>Disponibilità liquide</i> | 138.387,23 | 33.805,62 | 172.192,85 |
| Totale attivo circolante | 180.828,30 | 46.845,15 | 227.673,45 |
| <i>Ratei e risconti</i> | 724,46 | 10,28 | 734,74 |
| Totale dell'attivo | 183.769,86 | 46.294,40 | 230.064,26 |
| Conti d'ordine | | - | |
| Passivo | | - | |
| Patrimonio netto | 128.898,47 | 49.259,95 | 178.158,42 |
| Conferimenti | | - | |
| <i>Debiti di finanziamento</i> | | - | |
| <i>Debiti di funzionamento</i> | 39.227,00 | - 4.746,07 | 34.480,93 |
| <i>Fondo TFR</i> | 15.644,39 | 1.780,52 | 17.424,91 |
| <i>Altri debiti</i> | | - | |
| Totale Debiti | 54.871,39 | - 2.965,55 | 51.905,84 |
| Ratei e Risconti | - | - | - |
| Totale Passivo | 183.769,86 | 46.294,40 | 230.064,26 |
| Conti d'ordine | | - | |

Il Consiglio, visto il rendiconto generale della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019 e dei documenti di cui si compone ,unanime delibera di approvare lo schema di rendiconto generale della gestione dell'esercizio finanziario 2019 nei documenti da cui è composto e

ne dispone l'invio al Collegio dei Revisori.

BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO 2020

Il Tesoriere Dott. Cesare Tonini illustra le variazioni apportate al Bilancio di Previsione 2020 con riferimento alla data dell'8 maggio 2020 compresa l'applicazione parziale dell'avanzo 2019 definitivamente accertato per EURO 10.000,00 . Da lettura dei dati contabili riportati nel Bilancio di Previsione 2020 Assestato.

Prende la parola il Presidente del Collegio dei Revisori Dott. Giuseppe Paita , che da lettura del parere favorevole rilasciato alla proposta di delibera avente per oggetto variazioni al Bilancio di Previsione 2020 e Assestamento Generale Bilancio di Previsione 2020.

DELIBERA

di sottoporre la proposta di rendiconto generale della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019 unitamente ai documenti a corredo dello stesso e le variazioni ed assestamento generale del Bilancio di previsione 2020 all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti all'OMCeO di Massa Carrara appositamente convocata alle ore 23.00 presso sede OMCeO di Massa Carrara in data 30 Giugno 2020 ,ed in seconda convocazione in data 04 Luglio 2020 a seguito del differimento dei termini di approvazione come da circolare n. 44 della Fnomceo (allegato n. 8)

7) Approvazione regolamento di Amministrazione e Contabilità

Viene data lettura del Regolamento e dopo ampia discussione si approva all'unanimità nè viene disposto l'invio alla FNOMCeO affinché proceda ai sensi dell'art. 35 DPR 221/1950, con preghiera di provvedere da parte della FNOMCeO all'inoltro al Ministero della Salute (allegato n. 9)

8) Autorizzazione alla Sig.ra Bertoni Giulia per smart working.

Il consiglio delibera l'autorizzazione allo smart working.

9) Problematiche di segreteria.

Premesso che

- è in scadenza il contratto per l'erogazione del lavoro interinale (allegato n. 7) che avrà durata di 3 mesi con scadenza 15/06/2020 con riserva di proroga del termine in caso dilatazione dei tempi necessari all'indizione e conclusione del concorso per la selezione di un lavoratore dipendente a tempo determinato che a seguito dell'emergenza covid l'attività dell'ordine ha subito un notevole rallentamento e non è stato avviato alcuna procedura di

selezione

- che permangono le esigenze organizzative di carattere temporaneo dovute alla necessità di procedere all'assunzione di una ulteriore unità di lavoro;

-che nel bilancio di previsione in corrispondenza del capitolo lavoro interinale è previsto uno stanziamento residuo al netto delle competenze di aprile i € 23.622,41 e uno stanziamento residuo in corrispondenza della voce commissioni agenzia per € 2.417,47 che è in corso di maturazione lo stipendio e le commissioni relative al mese di Maggio e di Giugno da stimarsi in circa € -3.054,14 ed euro 108,02 di commissioni che l'importo residuo disponibile pari ad euro 20.568,27 ed euro 2.309,45 consente la copertura della proroga di sei mesi per prestazioni lavoro interinale e commissioni stimate in Euro 12.800, e 420 .

Dispone l'acquisizione del CIG alla scadenza contrattuale per l'importo stimato con riserva di conguaglio secondo la Tabella che segue.

| | Disponibilità presunta al 30/06 | Spesa stimata al 31.12.2020 |
|--------------------------|--|------------------------------------|
| Lavoro Interinale | 20.568,27 | 11.200,00 |
| Commissioni | 2.309,45 | 420,00 |

Si precisa che per esigenze di fatturazione la proroga è disposta a 31/12/2020.

Il Consiglio delibera di accettare tale proroga e allega al presente verbale la risposta mail arrivata dall'agenzia Lavorint dove ci comunica la fattibilità della proroga stessa (all. n. 8)

10) Valutazione per riduzione affitto IMMO e ricerca nuova sede: rivalutazione della sede individuata con problematiche emerse e ricerca eventuale di altra anche in affitto.

Il consiglio delibera di delegare il Presidente dott. Carlo Manfredi per attivare la trattativa per la riduzione del canone.

11) discussione su eventuali risposte a pec e mail inviate all'OMCEO dopo messaggio del tesoriere, compreso azioni da intraprendere;

Questo punto dell'ordine del giorno viene rinviato al prossimo consiglio.

12) decisione definitiva circa la segnalazione all'autorità competente di coloro che sono sprovvisti di pec ai sensi di legge;

Questo punto dell'ordine del giorno viene rinviato al prossimo consiglio.

13) valutazione e ratifica cambio compagnia telefonica e successivo acquisto cordless e conseguenti variazioni di Bilancio 2020;

Il consiglio delega il dott. Cesare Tonini per fare le valutazioni del caso e decidere un eventuale acquisto.

14) distribuzione mascherine ffp2;

Questo punto all'ordine del giorno viene rinviato al prossimo consiglio.

15) varie ed eventuali .

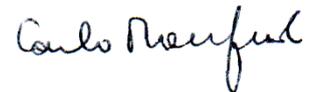
Alle ore 23.00, esauriti gli argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio.

Carrara, li 08 Maggio 2020

Il Segretario
Dott. Umberto Piemontino



Il Presidente
Dott. Carlo Manfredi



Il presente verbale, costituito da n. 14 pagine, é stato letto ed approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 08/05/2020