

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI**

**PROVINCIA DI MASSA CARRARA**

**P.za G. Matteotti, n°4 – Palazzo Vacchelli**

**54033 CARRARA**

**VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO  
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI**

**Verbale 16 Ottobre 2019**

In seguito a convocazione del Presidente, alle ore 21.00 del giorno 16 Ottobre 2019, nella propria sede di P.zza G. Matteotti n°4, c/o Palazzo Vacchelli, a Carrara, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

**ORDINE DEL GIORNO**

- Comunicazioni del Presidente
- Variazione Albi
- Varie ed eventuali

Sono presenti i sotto elencati membri del Consiglio:

	<b>Componente</b>	<b>Incarico</b>	<b>Presenti</b>
01	MANFREDI Carlo	Presidente	<b>X</b>
02	BATTISTINI Mario	Vice Presidente	<b>X</b>
03	PIEMONTINO Umberto	Segretario	<b>X</b>
04	TONINI Cesare	Tesoriere	<b>X</b>
05	BALDI Anna	Consigliere	---
06	BOLOGNA Lino	Consigliere	<b>X</b>
07	LOSI Massimo	Consigliere	---
08	NANNINI Giovanni	Consigliere	<b>X</b>
09	PIANINI Barbara	Consigliere Odontoiatra	<b>X</b>
10	RASETTO Claudio	Consigliere	<b>X</b>
11	STEFANI Corrado	Consigliere Odontoiatra	<b>X</b>
12	BARTOLI Marco	Revisore	---
13	PAITA Giuseppe	Revisore	---
14	PITANTI Giuseppe	Revisore	---
15	BIANCHI Maria Santina	Revisore supplente	---

Constatata la presenza del numero legale dei consiglieri, alle ore 21.15 il Presidente dichiara aperta la seduta del Consiglio.

**Comunicazioni del Presidente** : nessuna comunicazione

### **Variazioni Albo**

**Delibera n° 88** cancellazione dott. Chiappi Lorenzo iscritto all'albo medici chirurghi al n°1972 per trasferimento all'Ordine provinciale di Livorno.

**Delibera n°89** Iscrizione per trasferimento dall'Ordine Provinciale di Frosinone della dott.ssa Spica Isabella Lucia, con posizione albo medici chirurghi n° 2026

### **Erogazione premio incentivo e contributo Enpam**

**Delibera n° 90** si approva l'erogazione dell' Incentivo alla Produttività per l'anno in corso (anticipo giugno e saldo novembre) al personale dipendente per un importo di 2200.00 e dell'erogazione del premio Enpam per un importo di euro 3000,00 lordi da erogare nello stesso mese.

**In conseguenza** l'imminente svolgimento di una giornata a tema ENPAM, come stabilito nel verbale della commissione a suo tempo riunitasi, l'importo da erogare nel corrente anno è di € 3000.00 lordi.

**Considerata** la richiesta di anticipo avanzata dalla dipendente come deliberato (del. n.86) nel Consiglio del 11.09.2019 il saldo per il premio Enpam è stabilito nella misura di €.1500.00

### **Contabilità**

- Ascoltato il Sig. Tesoriere e verificato la necessità di effettuare variazioni e precisazioni contabili, oltre che utilizzare MePA per inserimento delle nuove figure di collaborazione per le varie necessità dell'OMCEO MS;
- Prendendo atto (dopo analisi dei costi da sostenere in virtù della proposta avanzata dal Sig. Segretario e dal Sig. Vice Presidente) dell'effettivo risparmio per OMCEO MS per affidamento di tutte le incombenze contabili ad uno studio di contabilità, in confronto all'assunzione di un nuovo dipendente o di affidamento tramite interinale;
- Valutate le nuove esigenze contabili e del consulente del lavoro, anche ai fini del rispetto delle nuove incombenze legislative,
- Osservato che è necessario provvedere a degli assestamenti di bilancio ove attribuire nuovi capitoli di spesa e stralciare altri non più necessari;
- Appurato che per diversi mesi il Sig. Presidente ha sostituito il Sig. Tesoriere nelle sue mansioni vicariandolo per diverse incombenze nell'interesse dell'OMCEO MS;
- Considerato l'importanza del convegno polidisciplinare dell'evento ECM Nazionale organizzato dal collega Dr. Dante Cesaretti dal Titolo "Qualità e umanizzazione: aver cura delle professioni di cura", congresso che si svolgerà a Massa il 24 e 25 Ottobre 2019, per il quale codesto OMCEO ha già deciso di concedere il patrocinio - sentito il parere dei revisori dei conti;

**Si delibera quanto segue:**

**Delibera n° 91** si decide di non effettuare rinnovi con interinali e per il momento di non implementare il personale di segreteria. Il Consiglio si riserva di valutare, per eventuali esigenze straordinarie, la possibilità di effettuare un'assunzione a chiamata tramite ricorso a personale di altri Ordini professionali od, in caso di indisponibilità degli stessi, di afferire a personale tramite "agenzie di somministrazione". Si precisa che il Sig. Tesoriere ha inoltrato

specifico quesito alla FNOMCeO e siamo in attesa di una risposta anche per valutare se sia possibile effettuare una chiamata diretta di personale con partita IVA o se esistano altre modalità possibili;

**Delibera n° 92:** così come richiesto dal Sig. Tesoriere si decide affidare al consulente contabile ed al Sig. Tesoriere, la redazione di un vademecum applicativo per la contabilità per la parte prettamente contabile e successivamente di inviare al legale la revisione dello stesso per verifica ed approvazione ai fini della corrispondenza ai dettami di legge;

**Delibera n° 93:** si approva l'acquisto di un testo dal titolo "i micro acquisti e gli affidamenti diretti dopo la legge di bilancio 2019" di S. Biancardi, ed. Maggioli, dal costo di Euro 85, per utilizzo segreteria e contabilità. Si fa presente che il Sig. Tesoriere ha inoltrato alla FNOMCeO specifico quesito sulla necessità di adeguamento dell'OMCEO MS alle esigenze illustrate dalla FNOMCeO nella comunicazione 112 del 30/8/2019. Il Sig. Tesoriere in merito ha richiesto anche delucidazioni applicative alla FNOMCeO e, visti i costi da sostenere per codesto Ordine, ha altresì richiesto un contributo per l'adeguamento strutturale (software, contabile, ecc.);

**Delibera n° 94:** si approva in via provvisoria l'inserimento al MePA della lista di attribuzioni (allegate) per nuovo contratto con contabile: il consiglio da mandato al Sig. Tesoriere per codesto inserimento. Tale inserimento avverrà dopo le direttive finali ed eventuali variazioni, che saranno determinate nel consiglio del mese di Novembre 2019, sentito consulente del Lavoro e legale dell'Ordine;

**Delibera n° 95:** si approva l'inserimento al MePA della lista di attribuzioni (allegate) per nuovo contratto con Consulente del Lavoro (essendo sotto 5000 euro si potrà procedere ad affidamento diretto): il consiglio da mandato al Sig. Tesoriere per codesto inserimento. Tale inserimento avverrà dopo le direttive finali ed eventuali variazioni, che saranno determinate nel consiglio del mese di Novembre 2019, sentito consulente del Lavoro e legale dell'Ordine;

**Delibera n° 96:** si approvano le variazioni di bilancio come individuate dalla Contabile e dal Tesoriere e già firmate anche dal Sig. Presidente;

**Delibera n° 97:** si decide di concedere il patrocinio di codesto Ordine al Convegno Nazionale che si svolgerà nella nostra provincia il 25 e 26 Ottobre 2019 dal titolo "Qualità ed umanizzazione: aver cura delle professioni di cura";

**Delibera n° 98:** considerato l'interesse per i nostri iscritti delle tematiche affrontate nel Convegno Nazionale "Qualità ed umanizzazione: aver cura delle professioni di cura", del livello prestigioso dei relatori principali, della individuazione della prima sessione della seconda giornata nella quale è coinvolto il segretario nazionale FNOMCeO, il Presidente OMCEO massa Carrara e il prof Alessandro Mugelli, moderata da due nostri iscritti, si decide di contribuire alle spese sostenute per l'organizzazione del convegno stesso attraverso il pagamento di fatture di beni e servizi che il fornitore intesterà direttamente al nostro ente secondo le procedure previste dalle normative vigenti attingendo dalle rimanenze contabili dell'OMCEO MS, capitolo congressi ed eventi, dopo il pagamento di tutti gli eventi formativi effettuati e futuri sino al 31/12/2019 per un totale che non potrà in ogni caso superare la somma di Euro 3000 compreso IVA ed oneri accessori. Si precisa che, in caso di corresponsione di un ulteriore contributo da parte della FNOMCeO per il convegno sopra citato, esso sarà interamente devoluto (detratti eventuali oneri ed imposte) per il convegno di cui sopra, con modalità e forme legalmente possibili;

**Delibera n° 99:** si approva di delegare la dipendente, ad espletare alcune funzioni di cassa MPS, per conto OMCEO MS come da delega allegata e firmata dal Sig. Presidente e dal Sig. Tesoriere;

**Delibera n°100:** così come richiesto dal Sig. Tesoriere si approva la possibilità di fare abilitare la contabile alla visione del C/C dell'OMCEO MS ed eventualmente scaricare ricevute di pagamento, estratti conto, al fine di controllo dell'esatta corrispondenza contabile. Il tutto sarà effettuato con credenziali proprie e disposto dal Sig. Tesoriere;

**Delibera n°101:** si approva il pagamento di n° 15 gettoni al Sig. Presidente per la sostituzione provvisoria del Sig. Tesoriere per un importo di Euro 1200 + IVA;

**Delibera n°102:** così come richiesto dal Sig. Tesoriere si dispone l'apertura di una mail dell'OMCEO MS dedicata alle esigenze contabili ad uso del Sig. Tesoriere e del Contabile;

**Delibera n°103:** viene delegato il sig. Tesoriere a relazionare con Segretario Provinciale della FIMMG per trovare un ipotesi di accordo per gli importi dei futuri contributi da versare all'Ordine;

**Delibera n°104:** a partire dal 2020 la CAO dovrà compilare un foglio firme di presenza ogni volta che ci sarà la riunione al fine del calcolo dei gettoni, così come viene effettuato per il Consiglio. Il foglio dovrà poi essere lasciato alla segreteria per la contabile. Al fine del pagamento dei Gettoni della CAO per l'anno 2019 dovrà essere redatto, a cura del presidente CAO, un riassunto delle presenze da lasciare in Segreteria per uso della contabile;

**Delibera n°105:** si delega il Sig. Segretario alla redazione del resoconto finale per pagamento gettoni delle lezioni corsi BLS. Il conteggio finale dovrà essere inviato alla contabile.

## Varie ed Eventuali

### **Protocollo di intesa per l'armonizzazione dei criteri e delle procedure di formazione degli Albi dei periti e dei consulenti tecnici**

Considerando la richiesta di preventivi richiesta a TECHSIS per la piena integrazione dei programmi attualmente distinti il predetto rinnovo sarà efficace subordinatamente alla verifica dei preventivi richiesti e comunque allo scopo di non compromettere la funzionalità contabile nel termine massimo del 15.11.2018 .

### **Variatione bilancio di previsione 2018 per finanziare spesa professionista esterno privacy euro 2800 per anno**

Rilevato che nel Bilancio di Previsione non sono stanziati le somme per la spese inerente al professionista che riveste il ruolo di DPO si riduce la spesa da sostenere per gettoni di presenza e si apposta un nuovo capitolo di Bilancio per la spesa D.P.O. effettuando la seguente variazione al Bilancio di previsione 2018 :

Gettoni di Presenza	- 2.800,00
d.p.o.	+2.800.00

In atti è depositato il parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori.

Alle ore 23.00, esauriti gli argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio.

Carrara, 16 ottobre 2019

**Il Segretario**  
**Dott. Umberto Piemontino**

**Il Presidente**  
**Dott. Carlo Manfredi**

Il presente verbale, costituito da n.5 pagine, è stato letto ed approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 30 ottobre, 2019