

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

Provincia di Massa Carrara
P.zza G. Matteotti, 4 – 54033 Carrara

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

05 Marzo 2021

In seguito a convocazione del Presidente, alle ore 21.00 del giorno 05 Marzo, via WEB, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Massa Carrara, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

Nomina Presidente dei Revisori
Introduzione delle quote non incassate dall'Ordine
Acquisto programmi Tecsis
Adempimento piano triennale anticorruzione e amministrazione trasparente
Responsabile transizione al digitale
Riaccertamento residui
Variazioni bilancio previsione 2021 conseguenti ai contratti da stipulare
Approvazione Regolamento variato ed invio a Fnomceo
Acquisti da parte della segreteria
Giornata in memoria del personale sanitario deceduto covid
Variazioni albo
Preventivi per rinnovo fotocopiatrice
Patrocinio Service Nastro Azzurro

Sono presenti i sotto elencati membri del Consiglio:

	Componente	Incarico	Presenti
01	MANFREDI Carlo	Presidente	
02	LOSI Massimo	Vice Presidente	
03	TONINI Cesare	Segretario	
04	PIEMONTINO Umberto	Tesoriere	
05	BALDI Anna	Consigliere	
06	BOLOGNA Lino	Consigliere	
07	BIANCHI Maria Santina	Consigliere	
08	NANNINI Giovanni	Consigliere	

09	Vivani Paola	Consigliere	
10	RASETTO Claudio	Consigliere	
11	STEFANI Corrado	Consigliere Odontoiatra	
12	PIANINI Barbara	Consigliere Odontoiatra	
12	BARTOLI Marco	Revisore	
13	BALDI Anna	Revisore	
14	Mirengi		

Constatata la presenza del numero legale dei consiglieri, alle ore 21.15 il Presidente dichiara aperta la seduta del Consiglio.

Revisore unico

Esaminati i curriculum il CD, in considerazione della particolarità dell'attuale periodo che ha ridotto le prospettive di lavoro per i giovani ed in particolare nella Provincia di Massa Carrara, ritiene di effettuare la selezione delle proposte pervenute dando priorità al dato anagrafico dei candidati:

Nome Cognome	Data di Nascita
ROSSI LORENZO	09/09/1986
CAPPETTA SONIA	30/12/1969
SACCHETTA PIETRO	1968
GAMBIBI ALESSANDRO	13/10/1973

Nomina il Dott. ROSSI LORENZO dispone le comunicazioni di legge;

PREMESSO CHE

-l'OMCeO di Massa Carrara dall'anno 2020 procede all'incasso delle Quote Annuali con il Sistema PAGO PA limitandosi ad avvalersi dell'Agenzia Entrate Riscossioni per il recupero coattivo delle Quote non Riscosse;

- che le quote non incassate per l'anno 2020 pari ad Euro 21.500,00 e non sono state ancora inviate a Agenzia Entrate Riscossioni;

- che le quote degli iscritti "morosi" gestite da Agenzia Entrate Riscossioni sono suddivise per anno di contribuzione (quote) come segue:

€ 595,11	2011
€ 300,28	2012
€ 581,56	2013
€ 788,43	2014
€ 1.147,18	2015
€ 1.978,80	2016
€ 3.541,53	2017
€ 9.931,17	2018
€ 15.690,04	2019
€ 34.554,10	

- che l'andamento dei residui evidenzia come l'Ente riesca a recuperare le quote ordinarie seppur con una tempistica di circa 3 anni rispetto alla data di competenza

-che le quote 2020 sono tuttora in gestione all'Ente;

PRESO ATTO

- dell'attuale stesura dello SCHEMA D.L. SOSTEGNI che testualmente recita al titolo 1 Art. 4 (Proroga del periodo di sospensione delle attività dell'agente della riscossione e stralcio dei debiti fino a XXX euro affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2015) – ULF 26/2/2021

" Sono automaticamente annullati i debiti di importo residuo, alla data di entrata in vigore del presente decreto fino a euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015, ancorché ricompresi nelle definizioni di cui all'articolo 3 del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, all'articolo 16-bis del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e all'articolo 1, commi da 184 a 198, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. L'annullamento è effettuato alla data del 30 aprile 2021 per consentire il regolare svolgimento dei necessari adempimenti tecnici e contabili. Ai fini del conseguente discarico, senza oneri amministrativi a carico dell'ente creditore, e dell'eliminazione dalle relative scritture patrimoniali, l'agente della riscossione trasmette agli enti interessati, entro il 30 settembre 2021, l'elenco delle quote annullate su supporto magnetico, ovvero in via telematica, in conformità alle specifiche tecniche di cui all'allegato 1 del decreto direttoriale del Ministero dell'economia e delle finanze del 15 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 142 del 22 giugno 2015. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 529, della legge 24 dicembre 2012, n. 228. Contestualmente all'approvazione del rendiconto 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del

decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, provvedono, con delibera di giunta, al riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1° gennaio 2022 riguardante la cancellazione dei crediti inseriti nell'elenco trasmesso dall'agente della riscossione, secondo le modalità individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, da emanare entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del presente "

RILEVATO

- che la l'OMCeO a seguito del predetto Decreto potrebbe incorrere nel rischio della rilevazione di una coattiva residui attivi, che come sopra evidenziato, sarebbero stati sicuramente incassati;
- della impossibilità di prevedere contenuti definitivi o varianti dell'attuale SCHEMA D.L. SOSTEGNI;

PRESO ATTO

del parere espresso dal Collegio dei Revisori,

PROPONE

1. a titolo meramente cautelativo che l'avanzo di amministrazione rendiconto 2020 sia vincolato per almeno Euro 30.000,00 ed accantonata la medesima parte del risultato economico d'esercizio a fondo svalutazione crediti seppur nell'attuale stesura del Decreto è prevista la procedura di riaccertamento straordinario dei Residui da attuarsi nell'anno 2021 dopo la rendicontazione dell'Agenzia.

2. che la segreteria proceda all'immediato scarico delle Cartelle "potenzialmente " cancellabili rappresentati attualmente nello SCHEMA D.L. SOSTEGNI dei carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015 che previa verifica dovrebbero essere rappresentati dalle quote di iscrizione 2001-2014 quindi pari alle seguenti:

€	595,11	2011
€	300,28	2012
€	581,56	2013
€	788,43	2014

3. Allo scopo di prevenire ulteriori rischi ed accelerare il processo di recupero dispone che la Segreteria attiva immediatamente il processo di cancellazione degli Iscritti per morosità per le quote 2011-2020 .

4. Si precisa che nonostante sia vigente il SISTEMA PAGO PA per prevenire ulteriori rischi di incasso e agevolare la Segreteria nella gestione degli incassi l'iscritto potrà scegliere di effettuare un bonifico bancario direttamente all'OMCEO per la totalità delle quote in morosità procedendo la segreteria alla data del pagamento per il discarico

5. per gli anni 2015-2020 si riserva di deliberare all'uscita del DL sostegno definitivo;

TECSIS - CONTRATTO

Il processo di adeguamento in atto alle normative vigenti in materia di digitalizzazione richiede sia un processo di implementazione della gestione dell'Albo sia una riformulazione del sito e delle modalità di accesso. La scelta del Fornitore Tecsis è correlata sia alla indiscutibile competenza professionale specifica e del rapporto già in essere per la gestione dell'Albo che condiziona l'ulteriore processo di adeguamento ed implementazione in atto.

In considerazione della minor spesa da sostenere il CD si esprime per le modalità di accesso al sito tramite SPID e autorizza l'impegno della spesa da sostenere per l'anno 2021 finanziandola con l'utilizzo dell'avanzo disponibile all'uopo vincolato come segue:

Descrizione	Senza Iva	Con Iva	CIG
Canone annuale	1.310,00	1.598,20	Z1C30FBAFC
Fatturazione a sottoscrizione contratto			

Descrizione	Senza Iva	Con Iva	CIG
Realizzazione Sito Formazione e implementazione software albo Formazione	6.948,50	8.477,17	ZB730FB A9A
Fatturazione ½ ad aprile e ½ al 31/05			

Il CD visto l'impegno da sostenere richiede a Tecsis una progressiva indicazione degli obiettivi da raggiungere ed al termine di ogni periodo di implementazione del sistema delle azioni introdotte e della formazione dei dipendenti i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi periodici prefissati.

Per completezza informativa il C.D. riepiloga di seguito gli impegni annuali successivi all'anno 2021 che si andranno ad aggiungere agli attuali correlati alla manutenzione ed aggiornamento delle implementazioni di cui sopra:

Anno 2022 e seguenti	Senza Iva	Con Iva
Prod 249 Mantenimento Sito	1.370,00	1671,4
Mantenimento dominio pod 90	79,00	96,38
prod. 288 Iride Web	1.730,40	2111,088
Hosting Medium		334,28

	274,00	
Prod. 393 Certificato SSL	99,90	121,878
Prod. 91 Caselle di Posta	142,50	173,85
Prod. 263 SMPT	174,00	212,28
Prod 237 Formazione	650,00	793
	4.519,80	5.514,16

Contratti in essere Albo Iscritti e Altri	2.769,05	3.378,24
--	-----------------	-----------------

TOTALE DA COPRIRE 2022 **8.892,40**

INCREMENTO COSTO **5.514,16**

ADEMPIMENTI PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

IL CD nomina il Dott. Giovanni Nannini quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Esamina poi gli importi dei Preventivi pervenuti per la predisposizione degli adempimenti inerenti gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nome	Importo senza iva
NANNINI LUCA	1.180 ANNUALE
COMPLIANCE NETWORK	1.400 ANNUALE
CORSINOVI FLAVIO	1.750 ANNUALE
ADG & PARTNERS SRL	2.200 ANNUALE

Decide di assegnare l'incarico al Dott. Nannini Luca disponendo le seguenti modalità di liquidazione e fatturazione:

Anno	Mesi	Importo Iva + CP
2021	9 MESI	1.122,89
2022	12 mesi	1.497,18
2023	12 mesi	1.497,18
2024	3 mesi	

CIG TRIENNALE Z77312B8BF PARI AD EURO 3.681,6

RESPONSABILE TRANSIZIONE AL DIGITALE

Preso atto della Circolare Fnomceo n. 216 del 03/12/2020 dispone e in un'ottica di contenimento delle spese dispone che la Segreteria contattati Ordini di maggior dimensione per nominare in convenzione il responsabile per amministrazione digitale alle migliori condizioni economiche.

RIACCERTAMENTO RESIDUI

VISTA la proposta del tesoriere

- la necessità di procedere prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi dell'ente provvedere all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, ;
- che «al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, è necessario provvedere, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento» nonché che «possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.
- il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione del C.D. , *previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto*»;
- che il Consiglio Direttivo per evitare la permanenza in Bilancio di somme impegnate e liquidate che i Consiglieri "non richiedono" ha statuito un limite temporale per la loro richiesta tramite emissione di fattura disponendo lo stralcio delle somme stanziare nell'esercizio successivo previa sollecitazione alla fatturazione.
-

EVIDENZIATO

- che dall'operazione di riaccertamento consegue il mantenimento dei seguenti residui:
 - o attivi · 69.643,23 (incremento netto € 131,94);
 - o passivi · 30.859,62 (stralciati € 3.416,00);
- la proposta per il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2020 secondo gli schemi di dettaglio di seguito riportati;

Residui Passivi	Descrizione	(+)	(-)
Guerra Marco	Corso non Fatturato (pec)		488,00
Losi Massimo	Gettoni 2019 non fatturati		585,60
Pucciarelli Massimo	Corso non Fatturato (pec)		585,60
Rossi Massimo	Gettoni 2019 non fatturati		585,60
Stefani Corrado	Gettoni 2019 non fatturati		1.171,20
Totale Minori Residui passivi			3.416,00

Residui Attivi	Descrizione	(+)	(-)	Cont	Ag
Aruba	2019 Split		19,13		
Alkodami Alasali	Ante 2010 non risulta in Agenzia		1,65	1,65	0
Contese Mirco	allineare Agenzia 2018	39,65		214,97	254,62
D'aleo Piero	allineare Agenzia 2013		18,14	146,26	128,12
D'aleo Piero	allineare Agenzia 2014		16,74	134,9	118,16
Ferrari Laura	allineare Agenzia 2017	18,79		0	18,79
Ferrari Laura	allineare Agenzia 2018	15,33		26,43	41,76
Galeazzi Egisto	allineare Agenzia 2014		0,02		
Muttini Maria Pia	allineare Agenzia 2018		9,12	124,32	115,2
Muttini Maria Pia	allineare Agenzia 2019		10,16	125	114,84
Properzi Roberto	allineare Agenzia 2017	15,8		154,03	169,83
Properzi Roberto	allineare Agenzia 2018	20,19		196,62	216,81

Pucci mario	allineare Agenzia 2018	12,45		87,9	100,35
Rondinella Caterina	allineare Agenzia 2017	30,99		185,73	216,72
Rondinella Caterina	allineare Agenzia 2018	39,65		236,92	276,57
Squassoni 229	allineare Agenzia 2017	2,26		28,17	30,43
Valsuani Chiara	allineare Agenzia 2017	5,24		102,87	108,11
Valsuani Chiara	allineare Agenzia 2018	6,55		128,54	135,09
Totale Residui Attivi (+/-)		206,9	74,96	131,94	

Preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei revisori

Approva il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020.

VARIAZIONI DI BILANCIO PREVISIONE 2021 CONSEGUENTI AI CONTRATTI DA STIPULARE

P R E M E S S O C H E

- il Bilancio di previsione 2021 approvato in data 29/12/2020 prevedeva quanto segue : *Il disavanzo di competenza di Euro 10.000,00 nel Bilancio di previsione 2021 deriva esclusivamente dai movimenti in conto capitale inerenti acquisto di dispositivi /arredi per migliorare la sicurezza e salute dei lavoratori e per la necessità di adeguare gli attuali sistemi informatici e software utilizzati e potrà essere correttamente finanziato attraverso l'utilizzo avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2020 (...)*

- che il CD ha riaccertato al 31/12/2020 l'avanzo di amministrazione presunto in euro 237.129,21, seppur da considerarsi disponibile per euro 197.129,21 in quanto per euro 10.000,00 da vincolare alla copertura delle presunte uscite in conto capitale del bilancio di previsione 2021 e per Euro 30.000,00 vincolate a copertura del Fondo svalutazione crediti stanziato in considerazione della paventata procedura di rottamazione delle cartelle esattoriali e dell'avvio da parte dell'OMCeO della procedura di cancellazione degli iscritti per morosità;

-che l'Investimento da effettuarsi per la riorganizzazione del sito secondo le normative vigenti richiede un Investimento per l'anno 2021 di complessivi Euro 8.477,17

- che è stata effettuata la nomina del Dott. Luca Nannini per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e correlati adempimenti con un impegno per l'anno 2021 annuale di Euro 1.223,80;

-che è stata effettuata la nomina del Revisore con un impegno annuale di Euro 1.903,20;

RILEVATO CHE

- che attualmente alcuni stanziamenti di Bilancio risultano insufficienti;

- sussistono maggiori accertamenti per Euro 1.223,00 Euro 300,00 ed Euro 104,00;

EVIDENZIATO

che con la variazione in esame viene proposto in Entrata l'iscrizione di avanzo presunto accertato al 31.12.2020 per Euro 10.000,00 da destinare ad Investimenti;

RILEVATO CHE

-con la proposta di variazione al bilancio esaminata sono mantenuti gli equilibri di bilancio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 162 del Tuel, come risulta dalla Tabella di seguito riportata:

	Entrate	Uscite	Cassa
01 001 0001 Tassa Annuale a Ruolo M.e O	1.223,00	0,00	1.223,00
01 001 0002 Tassa prima iscrizione Albo	300,00	0,00	300,00
01 005 0005 Riscossioni adesivo	104,00	0,00	104,00
11 003 0035 Compenso Revisore Esterno	0,00	403,20	-403,20
11 003 0032 Contabilità Dichiarativi Cons. Amm	0,00	1.223,80	-1.223,80
Avanzo	10.000,00	0,00	10.000,00
12 002 0001 Acquisti Mobili, Arredi ed Impianti	0,00	2.000,00	-2.000,00
12 002 0002 Acquisto Macchine Ufficio	0,00	1.000,00	-1.000,00
12 002 0003 Acquisto Software	0,00	6.000,00	-6.000,00
12 002 0004 Attrezzature	0,00	1.000,00	-1.000,00
12 002 0001 Acquisti Mobili, Arredi ed Impianti	0,00	-477,17	477,17

12 002 0003 Acquisto Software	0,00	477,17	-477,17
12 002 0002 Acquisto Macchine Ufficio	0,00	-1.000,00	1.000,00
12 002 0003 Acquisto Software	0,00	1.000,00	-1.000,00
12 002 0004 Attrezzature	0,00	-1.000,00	1.000,00
12 002 0003 Acquisto Software	0,00	+1.000,00	-1.000,00
TOTALI	11.627,00	11.627,00	0,0

- in sede di rendiconto 2020, dovrà essere necessariamente confermata la quota di avanzo applicata con la presente variazione al bilancio;

PRESO ATTO DEL PARERE FAVOREVOLE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Dispone le variazioni di cui sopra.

REGOLAMENTO DI CONTABILITA' OMCeO -MS

In riferimento alla richiesta di rettifica da parte di FNOMCEO a seguito delle criticità dalla stessa rilevate concernenti la richiesta di approvazione, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221, del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità", il CD effettuata le rettifiche evidenziate e preso atto del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nel presente Verbale (denominato n. 3) ne dispone l'invio a Fnomceo per l'approvazione.

ACQUISTI NECESSARI ALLA SEGRETERIA

La segreteria chiede la possibilità di acquistare due nuove sedie (742,83 disponibilità sul capitolo arredi compreso Iva). Tale decisione viene attribuita dal consiglio al dott. Losi responsabile della sicurezza.

La segreteria chiede anche la possibilità di acquistare del materiale di cancelleria necessario per il regolare svolgimento delle attività come carta, Toner, cartelline trasparenti e gli adesivi contrassegno auto per gli iscritti. Inseguito i Cig per gli acquisti.

CODICI CIG	UTILIZZO	IMPORTO SENZA IVA	DISPONIBILITA' BILANCIO
Z1330F5879	CANCELLERIA	130,04	400
Z123122FB6	CONTRASSEGNI	390	DECIDERE CONTO

GIORNATA IN MEMORIA DEI SANITARI CADUTI COVID

Il presidente parla della giornata nazionale per i caduti covid celebrata fuori dall'Ospedale Noa e ricorda che per l'evento è stato acquistato un ulivo piantato fuori dalla struttura e una lapide di marmo con riportati i nomi dei caduti. Si riepilogano le spese sostenute e i relativi cig.

CODICI CIG	UTILIZZO	IMPORTO SENZA IVA	DISPONIBILITA' BILANCIO
Z5D30AC235	VIVAIO ULIVO	600	
Z9F30E2224	GIARDINIERE ULIVO	700	
ZB230DEC6F	LAPIDE ULIVO	1000	

VARIAZIONE ALBI DELIBERA PRESIDENZIALE N. 2 DEL 05/02/2021

- l'iscrizione all'Albo dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri dei seguenti medici:
- SANTARINI CHIARA CF SNTCHR93H58B832M ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 2077
- MARCHIONNI JACOPO CF MRCJCP90L14F023P ISCRIZIONE ALBO MEDICI 2081
- LUCCHI GIACOMO CF LCCGCM95D02L400P ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 2076
- GIOVANNINI BEATRICE CF GVNBR95C43G870M ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 2079
- DE FRANCESCO MIRIAM CF DFRMRM94M58B832R ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 2078
- BORRI FRANCESCO CF BRRFNC84E11G628X ISCRIZIONE ALBO MEDICI N. 2080

CANCELLAZIONE VOLONTARIA ALBO ODONTOIATRI DI MOSCHINI ALBERTO CF MSCLRT45L23A562A N. 40

CANCELLAZIONE PER DECESSO AVVENUTO IL 24/09/20 DALL'ALBO MEDICI N.956 DOTT. BRAGAZZI ROBERTO CF BRGRRT57D05B832O.

TRASFERIMENTO DALL'ORDINE DI MODENA DOTT.SSA GIACOBAZZI LILIANA MARIA TERESA CF GCBLNM76M55A743R ALBO MEDICI N. 2083

TRASFERIMENTO DALL'ORDINE DI PARMA DOTT.SSA QUILIGOTTI CATERINA CF QLGCNR88A45G870D ALBO MEDICI N. 2082

VARIAZIONE ALBI DELIBERA PRESIDENZIALE N. 3 DEL 26/02/2021

Cancellazione volontaria:

- Dott.ssa Poggi Giuseppina nata a Montignoso (MS) il 11/04/1941 CF PGGGPP41D51F6790 iscritta Albo medici n. 1422 dal 11/03/1994

Iscritti Albo STP:

- STUDIO MEDICO O.R.L. SRL COSTITUITA A CARRARA CON SEDE VIA FIASCHI 13
ISCRIZIONE N. 9

VARIAZIONE ALBO DA APPROVARE IN CD

CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO A LA SPEZIA DI ANTONIOLI DESIDERIO CF
NTNDDR53C23F023B N. ALBO MEDICI N. 767 IL05/03/2021

PREVENTIVI PER RINNOVO CONTRATTO FOTOCOPIATRICE

FORNITORE	TIPOLOGIA MACCHINA	CANONE MENSILE PIU' IVA	N. COPIE BN	N. COPIE COLOR
COLUCCINI	XEROX VERSALINK C7025V_S	59,00 PER 60 MESI	1100 ECC. 0,01	200 ECC 0.09
COLUCCINI	XEROX VERSALINK C7025V_S	49,00 PER 60 MESI SENZA COPIE INCLUSE	0.01 CAD 1100 ECC.	0,09 CAD
COMPONENT	KONICA MINOLTA BIZHUB C2501	81,50 PER 60 MESI	0,0065	150 ECC. 0,065

Il consiglio decide di assegnare il contratto alla ditta Coluccini nella versione con copie comprese (allego conteggio costo copie).

PATROCINIO SERVICE NASTRO AZZURRO

Il Presidente espone l'opzione che gli è stata sottoposta di patrocinare il progetto sopra citato ed il consiglio approva tale proposta.

Alle ore 23.00, esauriti gli argomenti da discutere, il Presidente dichiara conclusa la seduta del Consiglio.

Il Segretario

Dr. Cesare Tonini

Il Presidente

Dott. Carlo Manfredi

Il presente verbale, costituito da n. 13 pagine, è stato letto ed approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 29/06/2021